

經濟部

商工行政服務e網通資訊系統軟體維護計畫

業務帳號註冊管理者

操作手冊

V2.0 版

宏碁資訊服務股份有限公司

中華民國 109 年 6 月 1 日

【目 錄】

| | |
|---------------------------------|----|
| 壹、 簡介..... | 4 |
| 一、 文件目的..... | 4 |
| 二、 文件範圍..... | 4 |
| 三、 適用對象..... | 4 |
| 四、 版本修正摘要..... | 4 |
| 貳、 系統概述..... | 5 |
| 一、 系統目標..... | 5 |
| 二、 系統範圍..... | 5 |
| 三、 使用者環境..... | 5 |
| 參、 使用者權限類別及服務對照表..... | 7 |
| 肆、 名詞定義..... | 8 |
| 一、 計畫承辦人（經濟部商業司）..... | 8 |
| 二、 單位主管..... | 8 |
| 三、 業務帳號註冊管理者..... | 8 |
| 四、 一般業務帳號使用者..... | 8 |
| 伍、 管理架構..... | 9 |
| 一、 計畫承辦人（商業司）..... | 9 |
| 二、 各單位主管（各縣市商工單位）..... | 9 |
| 三、 業務帳號註冊管理者：..... | 9 |
| 四、 一般業務帳號使用者：..... | 10 |
| 陸、 帳號有效性清查作業要求..... | 11 |
| 柒、 業務帳號註冊管理者申請程序..... | 12 |
| 捌、 業務帳號註冊管理者使用操作說明..... | 13 |
| 一、 如何進入「全國商工行政服務入口網承辦人員專區」..... | 13 |
| 二、 自然人憑證使用前置確認工作(安裝使用軟體)..... | 14 |
| 三、 首次登入作業及自然人憑證註冊說明..... | 14 |
| 四、 開帳程序及修改密碼作業..... | 16 |
| 五、 自然人憑證登入作業..... | 19 |
| 六、 登入成功－系統顯示可操作的功能..... | 20 |
| 七、 管理者新增業務帳號..... | 21 |
| 八、 管理者設定業務帳號系統權限(角色設定)..... | 22 |
| 九、 管理者修改業務帳號資料..... | 25 |
| 十、 管理者刪除業務帳號..... | 27 |
| 十一、 啟用「一日密碼」..... | 29 |
| 十二、 業務帳號使用者開始使用系統..... | 31 |
| 十三、 研考會OID查詢操作說明..... | 32 |
| 玖、 問題諮詢..... | 34 |
| 一、 一般諮詢..... | 34 |
| 二、 系統諮詢..... | 34 |

| | |
|------------------------------|----|
| 三、 自然人憑證鎖卡解碼及修改PIN碼 | 34 |
| 四、 國家發展委員會物件識別碼(OID)查詢 | 34 |

壹、簡介

一、 文件目的

說明註冊服務之使用程序及方法，引導系統相關使用者了解本系統，以利使用者順利操作本系統。

二、 文件範圍

本文件範圍描述商工目錄系統之註冊服務模組。

三、 適用對象

使用者範圍為公務員業務帳號使用者。

四、 版本修正摘要

本文件源自「經濟部商工服務 e 網通計畫-商工服務作業平台開發建置案-註冊服務系統文件(99 年)-使用手冊」，為其108年度更新版本。

貳、系統概述

一、系統目標

商工目錄系統之規劃目標是為「工商行政服務 e 網通計畫」提供一個兼具身分驗證及權限控管之單一簽入服務平台，及為工商資料查詢提供另一個快速之基本資料（或「目錄型」資料）查詢管道。

註冊服務為商工目錄系統之一部份，提供使用者資料註冊管理功能，使用者資料經由註冊服務註冊到目錄服務後，該使用者即可以從全國商工行政服務入口網經由單一簽入服務進行認證授權作業。

二、系統範圍

註冊服務建置項目包含如下對應系統類別。

系統類別與子系統名稱對照表

| 系統類別 | 子系統名稱 | 對應系統代碼 |
|---------------------|--------------------|-------------------|
| 公司登記與管理類(csm) | 公司登記管理系統管理者 | csm_admin |
| | 公司登記管理系統使用者 | csm_user |
| | 決算書表-媒體申報 | csm_fi |
| 商業登記資訊類(bms) | 商業登記系統使用者 | bms_user |
| 工廠登記與管理類(fms) | 工廠登記與管理系統使用者 | fms_user |
| 特定目的事業管理類(spms) | 特定目的事業管理系統使用者 | spms_user |
| 商品標示類(pcsc) | 商品標示管理系統 | pcsc_user |
| 電子遊戲機名錄查詢類(game) | 電子遊戲機名錄查詢系統(商業司) | game_user |
| 電子遊戲場業營業級別證管理類(gms) | 電子遊戲場業營業級別證管理系統使用者 | gms_user |
| 攤販(商)管理類(stall) | 攤販(商)管理系統 | stall_market_user |
| | 攤販(商)管理統計報表系統 | stall_user |
| 公司名稱預查類(psm) | 公司名稱及所營事業預查系統 | psm_bob_6k |
| 商業司首長信箱類(mail) | 商業司首長信箱系統_系統管理者 | mail_manager |
| | 商業司首長信箱系統_使用者 | mail_user |
| 有限合夥登記與管理系統(lms) | 有限合夥登記系統使用者 | lms_user |
| 跨機關公司登記影像查閱系統(ims) | 跨機關公司登記影像查閱系統 | ims_sys_admin |
| 動產擔保登記管理資訊類(psm) | 動產擔保登記管理資訊系統管理者 | psr_admin |
| | 動產擔保登記管理資訊系統使用者 | psr_user |

三、使用者環境

本資料為經濟部專有之財產，非經書面許可，不准透露、使用、複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

1. 硬體環境

IC讀卡機、自然人憑證。

2. 軟體環境

主要需要瀏覽器(GoogleChrome或IE)及搭配IC讀卡機的環境，透過商工行政服務入口網及單一簽入服務使用註冊服務。



(本手冊所有畫面以IE11擷取。)

擷取畫面所使用資料為測試資料。

商工行政服務系統單一簽入網址

https://ncert.gcis.nat.gov.tw/moea_portal/portal_job.htm

參、使用者權限類別及服務對照表

| 身份 | 登入方式 | 提供之服務 |
|--------------------|-------|-----------------------------------|
| 公務員 (一般業務帳號使用者) | 帳號/密碼 | 首次啟用、修改個人基本資料 |
| | 自然人憑證 | 修改個人基本資料及業務審查 |
| 公務員 (業務帳號註冊管理者) | 帳號/密碼 | 首次啟用、修改個人基本資料 |
| | 自然人憑證 | 新增及修改一般業務帳號個人基本資料、業務審查、公務員等線上註冊服務 |

1. 帳號第一次使用系統時，應執行帳號啟動並與個人憑證對應後方可繼續作業。
2. 帳號除第一次必要之帳號啟動作業外，其他皆應以憑證驗證身份後方可使用。
3. 憑證密碼依憑證管理中心規範輸入錯誤次數達三次者，予鎖卡，需至憑證管理中心網站進行解除作業後方可繼續使用。
<https://moica.nat.gov.tw/unblockcard.html>
4. 帳號密碼的長度最少由12位字元組成，密碼應包含文數字與特殊字元並每季至少變更1次。

肆、名詞定義

一、計畫承辦人（經濟部商業司）

經濟部商業司商工e網通系統計畫承辦人。

二、單位主管

帳號申請者之單位主管。

三、業務帳號註冊管理者

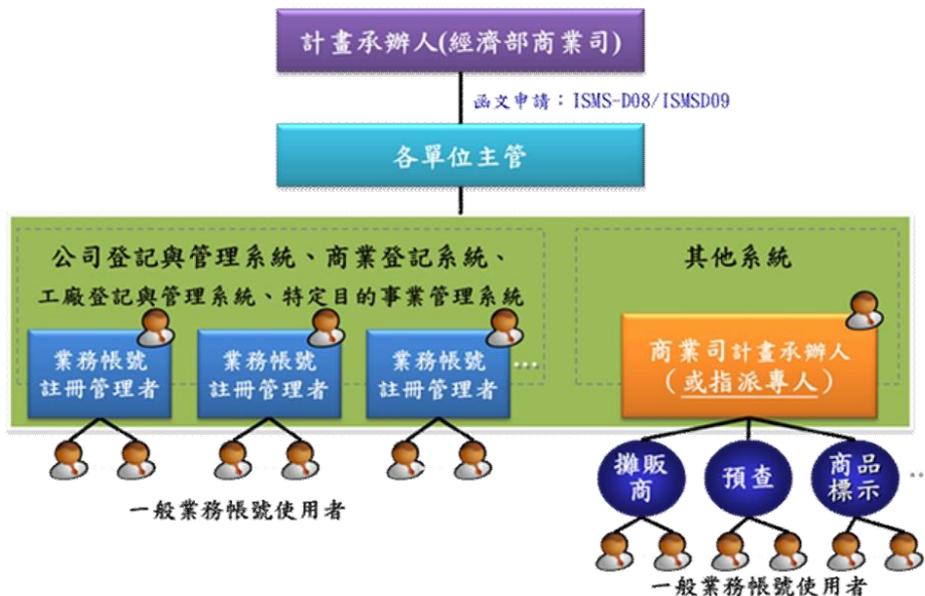
各業務機關之該系統業務帳號註冊管理人員。

負責開立「一般業務帳號使用者」帳號及管理。

四、一般業務帳號使用者

一般業務系統使用者。

伍、管理架構



一、計畫承辦人（商業司）

1. 審查上述系統「ISMS-B09-W04帳號註冊管理者異動申請單」之管理者帳號申請合理性。
2. 准駁業務帳號註冊管理者之帳號異動申請公文
3. 執行業務帳號註冊管理者之帳號開立及權限設定。

二、各單位主管（各縣市商工單位）

1. 審查「ISMS-B09-W04帳號註冊管理者異動申請單」並函文商業司(公司登記與管理類、商業登記資訊類、工廠登記與管理類、特定目的事業管理類、商品標示類、電子遊戲機名錄查詢類、電子遊戲場業營業級別證管理類、攤販(商)管理類、公司名稱預查類、商業司首長信箱類、有限合夥登記與管理系統、跨機關公司登記影像查閱系統、動產擔保登記管理資訊類)，申請業務帳號註冊管理者之帳號。
2. 審查「ISMS-B09-W03業務帳號異動申請單」並函文商業司，申請一般業務帳號使用者之帳號。

三、業務帳號註冊管理者：

1. 依各機關人事資料（或申請單）及最少需求權限原則，審核並執行一般業務帳號使用者帳號異動設定（含權限）。
2. 核對帳號異動紀錄與人事資料，並定期(每季)查核一般業務帳號使用者之帳號有效性。

3. 定期更新、維護帳號使用者資料。
4. 執行一般業務帳號使用者之帳號異動。
5. 查核一般業務帳號使用者之帳號異動。
6. 將異動申請紀錄納入文件管理留存。
7. 配合帳號稽查作業。

四、 一般業務帳號使用者：

1. 維護個人資料。
2. 完成業務系統首次啟動。
3. 使用自然人憑證登入系統。
4. 配合帳號稽查作業。

陸、帳號有效性清查作業要求

帳號有效性清查作業流程



依據經濟部商業司107/08/30生效之「ISMS-C10帳號管理及處理程序」規定，商工e網通系統所有帳號有義務每季配合進行一次帳號清查作業。

帳號註冊管理者應依據商工服務台所提供之帳號清單進行業務帳號清查。

清查要求建議：

如有超過一季(3個月)未登入使用之業務帳號及無登入使用紀錄之業務帳號(排除特殊理由必需保留外)應至[商工行政服務系統單一簽入](#)「商工登記政府行政機關承辦人員專區/註冊服務」進行一般業務帳號註銷或刪除作業。

並將清查結果以email或傳真方式回覆商工服務台，若業務帳號註冊管理者有異動，則請依「業務帳號註冊管理者申請流程」填寫「[\(ISMS-B09-W04帳號註冊管理者異動申請單\)](#)」辦理。

操作方式請參閱「捌、業務帳號註冊管理者使用操作說明／十、管理者刪除業務帳號」說明。

柒、業務帳號註冊管理者申請程序



1. 業務帳號註冊管理者依據系統需求填寫「ISMS-B09-W04帳號註冊管理者異動申請單」申請表。
2. 申請表單提交各單位主管審核。
3. 經單位主管審核同意後，指派之業務帳號註冊管理者函文向商業司提出「ISMS-B09-W04帳號註冊管理者異動申請單」異動申請。
4. 商業司審查並加註審查說明並準駁申請單。
5. 指派業務帳號註冊管理者或專人執行帳號異動及權限設定。
6. 業務帳號註冊管理者以適當方式通知申請人相關之設定及注意事項。
7. 將異動申請紀錄納入文件管理留存。

捌、業務帳號註冊管理者使用操作說明

一、如何進入「全國商工行政服務入口網承辦人員專區」

1. 作業名稱：全國商工行政服務入口網承辦人員專區說明
2. 適用對象：業務帳號使用者、業務帳號註冊管理者。
3. 操作說明：

(1) 開啟網頁【[全國商工行政服務入口網https://gcis.nat.gov.tw/](https://gcis.nat.gov.tw/)】

(2) 使用者必須由「全國商工行政服務入口網」，點選「公務專區」進入登入畫面。



(3) 若是已進入畫面，則請至首頁左下方點選「商工登記政府行政機關承辦人員專區」進入登入畫面。



二、 自然人憑證使用前置確認工作(安裝使用軟體)

1. 請確認您的讀卡機已經接上電腦，驅動程式沒有問題，且自然人憑證IC卡插入後，讀卡機有讀取反應並顯示正常燈號。
2. 如無，請至註冊服務首頁後安裝好讀卡機，並請參閱以下文件完成軟體安裝。
「[◆新版商工登記政府行政機關承辦人員專區使用前安裝軟體與進入系統方式說明](#)」https://ncert.gcis.nat.gov.tw/moea_portal/portal_job.htm
3. 新版憑證元件程式(SmartPKI_Install.exe)下載安裝

The screenshot shows the '全國商工行政服務入口網' (National Business Administration Service Portal) with a '(新)' (New) label. The '憑證登入' (Certificate Login) section contains instructions to install the new certificate component. A red box highlights the instruction: '請安裝新憑證元件' (Please install the new certificate component). A red dashed arrow points from this instruction to a 'SmartPKI_Install.exe' download button in a file explorer window. The download button is also highlighted with a red box.

4. 請確認軟體安裝成功。

三、 首次登入作業及自然人憑證註冊說明

1. 作業時機：公務員登入
 2. 作業名稱：承辦人員使用者登入作業及開帳方式說明
 3. 適用對象：一般業務帳號使用者、業務帳號註冊管理者第1次登入作業
- (1) 使用者必須由「[全國商工行政服務入口網](#)」
https://ncert.gcis.nat.gov.tw/moea_portal/portal_job.htm 登入。

全國商工行政服務入口網 商工登記政府行政機關承辦人員專區 **(新)**
首頁

商工行政服務系統單一登入

憑證登入

請插入您的憑證後按憑證登入

- **請安裝新憑證元件。**
- 安裝元件與登入問題，請詳**常見問題**。
- 首次登入及一日密碼請**按此**。
- 系統帳號/密碼無法登入時，請登入**全國商工入口網**確認使用者帳號是否存在；若全國商工入口網能登入，請管理員執行帳號同步作業
- **本網站將於6月4日開始停用SSL V3.0傳輸加密服務**

下載區

- ◆ [商工行政業務帳號登入常見問題](#)
- ◆ [帳號申請表單下載](#)
機關註冊服務管理員申請表
(ISMS-B09-W04帳號註冊管理員異動申請單)
(填寫範例)
- ◆ [公務員帳號及權限申請表](#)
(ISMS-B09-W03業務帳號異動申請單)
(填寫範例)
- ◆ [商工行政服務系統及各機關業務帳號註冊管理員一覽表](#)
- ◆ [問題反應紀錄單下載](#)
(ISMS-B14-W02問題反應紀錄單)
(填寫範例)
- ◆ [新版商工登記政府行政機關承辦人員專區使用前安裝軟體與進入系統方式說明](#)
- ◆ [新版商工登記政府行政機關承辦人員專區新帳號使用說明](#)
- ◆ [會計師查核簽證線上申報操作說明](#)

【使用者諮詢服務】 回首頁

1. 有關商工行政業務諮詢或全國商工業務承辦人員自然人憑證安裝設定及操作環境問題，請電洽商工客服中心電話：412-1166，直接撥打毋需加撥區碼(六碼地區請撥 41-1166)，行動電話請加撥02
2. 全國商工業務承辦人員有關商工應用系統帳號申請、異動或商工應用系統使用問題，請電洽「全國商工服務台」，或填寫問題反應單(<http://systemcare.acer.com.tw>)。

(2) 點選「首次登入及一日密碼請按此」使用者輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」完成登入作業，進到下一個畫面。

全國商工行政服務入口網 商工登記政府行政機關承辦人員專區 **(新)**
首頁

商工行政服務系統單一登入

憑證登入

請插入您的憑證後按憑證登入

請安裝新憑證元件

安裝元件與登入問題，請詳**常見問題**。

首次登入及一日密碼請**按此**。

系統帳號/密碼無法登入時，請登入**全國商工入口網**確認使用者帳號是否存在；若全國商工入口網能登入，請管理員執行帳號同步作業

自7/29(一)起系統使用閒置時間將調整設定為 1 5 分鐘

帳號登入

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 帳號 <input type="text"/> | <input type="button" value="重填"/> |
| 密碼 <input type="password"/> | <input type="button" value="登入"/> |
| 驗證碼 <input type="text"/> | |

下載區

- ◆ [商工行政業務帳號登入常見問題](#)
- ◆ [帳號申請表單下載](#)
機關註冊服務管理員申請表
(ISMS-B09-W04帳號註冊管理員異動申請單)
(填寫範例)
- ◆ [公務員帳號及權限申請表](#)
(ISMS-B09-W03業務帳號異動申請單)
(填寫範例)
- ◆ [商工行政服務系統及各機關業務帳號註冊管理員一覽表](#)
- ◆ [問題反應紀錄單下載](#)
(ISMS-B14-W02問題反應紀錄單)
(填寫範例)
- ◆ [新版商工登記政府行政機關承辦人員專區使用前安裝軟體與進入系統方式說明](#)
- ◆ [新版商工登記政府行政機關承辦人員專區新帳號使用說明](#)
- ◆ [會計師查核簽證線上申報操作說明](#)
- ◆ [內政部「原住民族姓名登記及羅馬拼音相關說明」](#)

【使用者諮詢服務】 回首頁

1. 有關商工行政業務諮詢或全國商工業務承辦人員自然人憑證安裝設定及操作環境問題，請電洽商工客服中心電話：412-1166，直接撥打毋需加撥區碼(六碼地區請撥 41-1166)，行動電話請加撥02
2. 全國商工業務承辦人員有關商工應用系統帳號申請、異動或商工應用系統使用問題，請電洽「全國商工服務台」，或填寫問題反應單(<http://systemcare.acer.com.tw>)。

(3) 初次使用者之帳號為：管理者身份證字號，登入密碼為MmDd出生年月日+身分證後4碼(如使用者為2月15日出生，身分證末4碼為5678，則初登入網頁之密碼即為MmDd02155678)

全國商工行政服務入口網 (新)
http://gcis.nat.gov.tw

首頁 登出

我的首頁

使用者資訊

歡迎!

商工行政服務e 網通資訊系統問題請洽
客服專線：(02)2784-1060
客服傳真：(02)2706-3135

最後更新：
2019/4/26 AM 10:42

| |
|---------------------|
| 上一次帳號/密碼登入時間↓ |
| 2019/04/26 10:38:27 |
| 上一次憑證登入時間↓ |
| 2019/04/25 22:06:13 |

應用系統列表區

- 自然人憑證註冊
- 註冊服務
- 公司登記跨機關影像調閱系統

下載區

- ISMS-B10帳號管理及處理程序書
- 業務帳號註冊管理者操作手冊
- 一般業務帳號使用者操作手冊
- 商工行政業務帳號登入常見問題
- 帳號申請表單下載
 - 機關註冊服務管理員申請表 (ISMS-B09-W04帳號註冊管理者異動申請單) (填寫範例)
 - 公務員帳號及權限申請表 (ISMS-B09-W03業務帳號異動申請單) (填寫範例)
- 商工行政服務系統及各機關業務帳號註冊管理者一覽表
- 問題反應紀錄單下載 (ISMS-B14-W02問題反應紀錄單) (填寫範例)
- 新版商工登記政府行政機關承辦人員專區使用前安裝軟體與進入系統方式說明
- 新版商工登記政府行政機關承辦人員專區新舊帳號問題說明
- 會計師查核簽證線上申報操作說明

(4) 登入成功後，系統將顯示帳密及憑證最後一次登入時間。

(5) 如為初次進入系統者或未完成開帳者，僅會出現「註冊服務」功能，請點選進行後續開帳作業。

全國商工行政服務入口網 (新)
http://gcis.nat.gov.tw

首頁 登出

我的首頁

使用者資訊

歡迎!

商工行政服務e 網通資訊系統問題請洽
客服專線：(02)2784-1060
客服傳真：(02)2706-3135

最後更新：
2019/4/26 AM 10:42

| |
|---------------------|
| 上一次帳號/密碼登入時間↓ |
| 2019/04/26 10:38:27 |
| 上一次憑證登入時間↓ |
| 2019/04/25 22:06:13 |

應用系統列表區

- 自然人憑證註冊
- 註冊服務
- 公司登記跨機關影像調閱系統

下載區

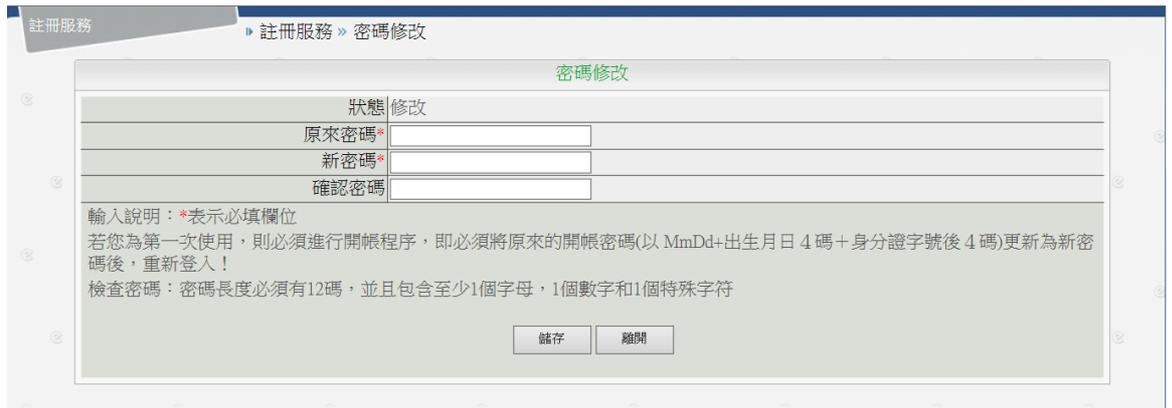
- ISMS-B10帳號管理及處理程序書
- 業務帳號註冊管理者操作手冊
- 一般業務帳號使用者操作手冊
- 商工行政業務帳號登入常見問題
- 帳號申請表單下載
 - 機關註冊服務管理員申請表 (ISMS-B09-W04帳號註冊管理者異動申請單) (填寫範例)
 - 公務員帳號及權限申請表 (ISMS-B09-W03業務帳號異動申請單) (填寫範例)
- 商工行政服務系統及各機關業務帳號註冊管理者一覽表
- 問題反應紀錄單下載 (ISMS-B14-W02問題反應紀錄單) (填寫範例)
- 新版商工登記政府行政機關承辦人員專區使用前安裝軟體與進入系統方式說明
- 新版商工登記政府行政機關承辦人員專區新舊帳號問題說明
- 會計師查核簽證線上申報操作說明

四、開帳程序及修改密碼作業

1. 使用者第一次登入必須以開帳密碼登入(MmDd出生月日+身分證後4碼)及「驗證碼」，登入後只能作開帳作業(修改密碼)。
2. 登入成功後，系統顯示「註冊服務」，只有修改密碼作業請點選「修改密碼」作業。



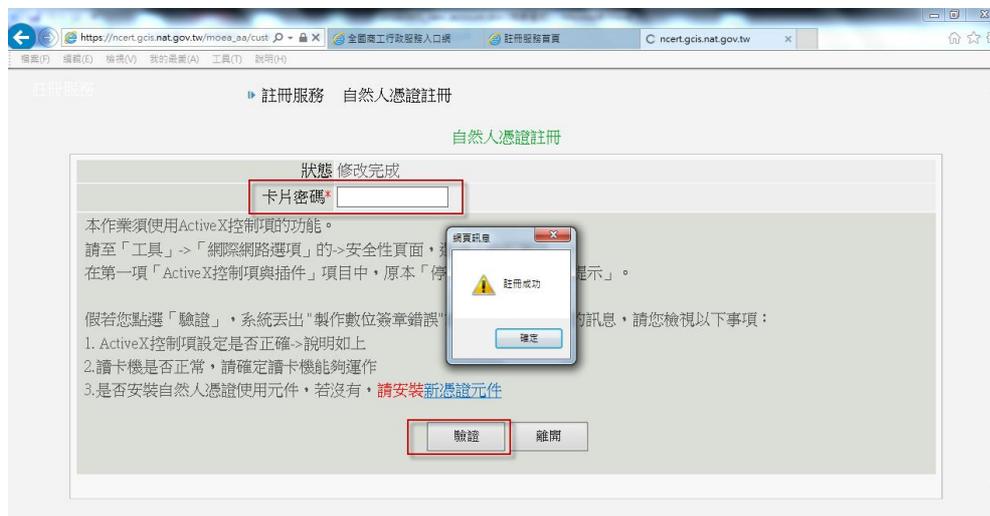
3. 進行密碼修改。
4. 使用者完成開帳程序(修改密碼作業), 重新登入後, 則具有一般公務員的基本功能。



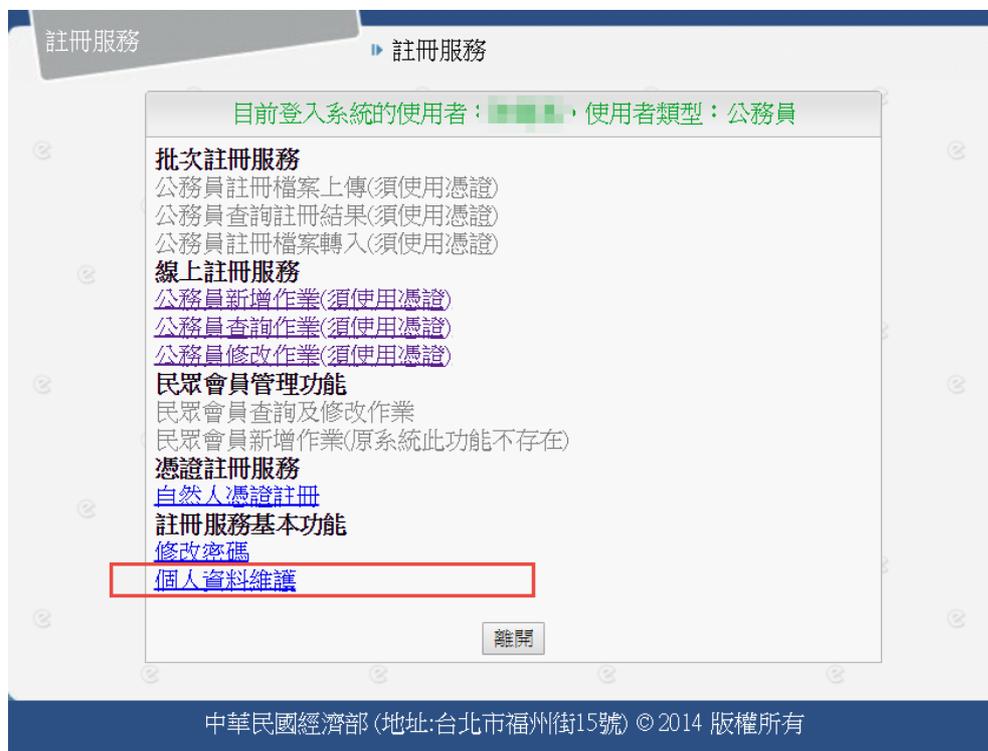
5. 使用者必須輸入原來密碼及新密碼, 新密碼必須與確認密碼相符。(新密碼須具備12位數字以上, 可含英文字母)。
6. 點選「儲存」後, 訊息列顯示修改成功訊息, 即完成修改密碼作業。
7. 帳號開通後管理者於3日內未做自然人憑證之註冊開通, 一日密碼將會失效。
8. 修改完密碼後, 用新密碼重新登入入口網首頁, 點選「自然人憑證註冊」



9. 程式可顯示電腦是否正常讀取卡片，如顯示「卡片不存在」，請重新檢視讀卡機或卡片是否鬆脫。
10. 如正常顯示「卡片存在」，請點選「憑證」並「註冊憑證至電腦」。



11. 點選(自然人憑證註冊)，使用者必須將自然人憑證卡插入讀卡機，於畫面上輸入卡片密碼，系統提示是否容許ActiveX控制項的軟體，選「是」後，系統會透過憑證讀取元件讀出憑證內容，完成憑證註冊，並顯示憑證註冊成功訊息。
12. 使用者可至「個人資料維護」自行維護相關資料內容。



母服務 > 公務員註冊服務 > 基本資料維護

基本資料維護

| | |
|-----------|--|
| 狀態 | 修改 |
| 管轄範圍起始OID | 2.16.886.101.90027.20002 |
| 機關名稱* | 臺中市政府經濟發展局商業科 |
| 機關代碼* | 387000000A |
| 機關oid* | 2.16.886.101.90027.20002 |
| 單位oid | 2.16.886.101.90027.20002.20011 |
| 姓名* | <input type="text"/> |
| 身分證字號* | <input type="text"/> |
| 出生月日* | 7 月 25 日 |
| 人員代號 | <input type="text" value="E100063"/> |
| 職稱 | <input type="text" value="約僱人員"/> |
| 郵遞區號 | <input type="text" value="40701"/> |
| 地址 | <input type="text" value="臺中市西屯區臺灣六路三段99號"/> |
| 電子郵件信箱 | <input type="text" value="c2576@taichung.gov.tw"/> |
| 聯絡電話 | <input type="text" value="04-22203100"/> |
| 分機號碼 | <input type="text" value="21613"/> |
| 行動電話 | <input type="text"/> |
| 傳真 | <input type="text"/> |

輸入說明：*表示必填欄位
oid之輸入內容,請至OID網站查詢

13. 注意要點：機關名稱、單位名稱、機關OID、管轄範圍OID、使用者姓名、身分證字號無法自行修改，若需調整，須填寫「ISMS-B09-W04帳號註冊管理者異動申請單」或「ISMS-B09-W03業務帳號異動申請單」進行異動申請，由上一層管理者協助修改。

【OID物件識別碼中心網站】 <http://oid.nat.gov.tw/OIDWeb/>

14. 點選「儲存」後，系統會於訊息列顯示修改成功訊息。

五、 自然人憑證登入作業

1. 作業時機：公務員登入
2. 作業名稱：承辦人員使用者登入作業
3. 適用對象：一般業務帳號使用者、業務帳號註冊管理者登入作業
 - (1) 請插入您的自然人憑證於讀卡機中。
 - (2) 自「商工登記政府行政機關承辦人員專區」選取「憑證登入」的登入方式。



- (3) 系統會自讀卡機中讀取自然人憑證資料，並要求使用者輸入PIN（憑證密碼）進行驗證，驗證通過即完成登入作業。
- (4) 注意要點：憑證PIN碼輸入錯誤超過3次即鎖卡，需至憑證管理中心解鎖後方能繼續使用，使用憑證時，請小心輸入法及大小寫(CapsLock鍵)是否已解除。
- (5) 如已被鎖卡請至「內政部自然人憑證管理中心」進行解鎖
[解鎖自然人憑證 https://moica.nat.gov.tw/unblockcard.html](https://moica.nat.gov.tw/unblockcard.html)
免付費客服專線：0800-080-117

六、 登入成功—系統顯示可操作的功能

1. 作業名稱：完成登入作業—系統顯示可操作的功能
2. 適用對象：所有使用者。
3. 注意要點：登入時間將會被紀錄在系統中，並於畫面中提示上一次登入時間。
4. 操作說明：
 - (1) 登入成功後，系統會顯示「應用系統」框頁，並顯示應用系統列表。
 - (2) 應用系統列表內容會依登入人員的權限進行個人化的區別。



七、 管理者新增業務帳號

1. 作業名稱：各機關業務帳號註冊管理者新增一般業務帳號作業
2. 適用對象：業務帳號註冊管理者
3. 操作說明：
 - (1) 新增公務員帳號。
 - (2) 業務帳號註冊管理者於註冊服務首頁，點選「公務員新增作業」，進入本作業畫面。



- (3) 管轄範圍起始OID、機關名稱、機關代碼、機關oid將依帳號註冊管理者身份自動帶入相應資料且無法修改。
- (4) 帳號註冊管理者依申請者輸入各欄位資料，系統會檢核身分證字號的資料正確性，必填欄位則以*字號標示。

註冊服務

註冊服務 >> 公務員新增作業

公務員新增作業

狀態 新增

管轄範圍起始OID 2.16.886.101.90027.20002

機關名稱* 臺中市政府經濟發展局商業科

機關代碼* 38700000A

機關oid 2.16.886.101.90027.20002

單位oid

姓名*

身分證字號*

出生月日* 1 月 1 日 (開帳密碼為 Md+出生月日四碼+身分證字號後四碼)

人員代號

職稱

郵遞區號

地址

電子郵件信箱

聯絡電話

分機號碼

行動電話

傳真

輸入說明：1.*表示必填欄位
2.新使用者密碼於當日有效，若使用者帳戶未於當日啟用，請執行重設密碼
3.oid之輸入內容，請至OID網站查詢

儲存 離開

- (5) 輸入完成後，點選「儲存」，系統會顯示新增成功訊息於訊息列上。完成後，該新增的使用者即具有該機關公務人員業務帳號登入的權限。
- (6) 機關名稱、機關代碼、機關oid及單位oid的輸入內容，請見研考會OID查詢操作說明。【OID物件識別碼中心網站】<http://oid.nat.gov.tw/OIDWeb/>
- (7) 點選「離開」，回到註冊服務首頁。

八、 管理者設定業務帳號系統權限(角色設定)

1. 作業名稱：公務員線上註冊服務之公務員角色設定
2. 適用對象：業務帳號註冊管理者
3. 操作說明：
 - (1) 業務帳號註冊管理者於註冊服務首頁，點選「公務員修改作業」，進入本作業畫面。



- (2) 輸入「單位OID」或「姓名」或「身分證字號」後點選查詢，將新增的使用者資料調出。



- (3) 查出使用者後，點「姓名」連結，以進行該使用者詳細資料。



(4) 確認使用者資料，並點選下方的「角色設定」以設定系統權限。



(5) 「可設定的應用系統類別」欄位資料：將會隨著管理者應用系統的開發而增加選項，如下圖顯示勾選csm及jism類應用服務，則表示限制該業務帳號註冊管理者只能進行csm類及jism類的角色授權。

| 角色列表 | | | |
|------|--------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 項次 | 角色名稱 | 角色代碼 | 選擇 |
| 1 | 公司admin與客服暫用nocert | esm_admin_nocert | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 公司名稱及所營事業預查系統 | psm_bob_6k | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 公司登記管理系統_未帶憑證 | esm_user_nocert | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 公司登記管理系統使用者 | esm_user | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | 公司登記管理系統管理者 | esm_admin | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | 動產擔保登記管理資訊系統使用者 | psr_user | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | 動產擔保登記管理資訊系統管理者 | psr_admin | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | 商品標示(加密連線) | pcsc_ssl | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 商品標示未帶憑證 | pcsc_nocert | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 商品標示管理系統 | pcsc_user | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 商工行政法規檢索系統(商業司) | elaw_moea | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 商業可首長信箱系統_使用者 | mail_user | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 商業可首長信箱系統_系統管理者 | mail_manager | <input type="checkbox"/> |
| 14 | 商業登記資訊系統使用者 | bms_user | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15 | 商業登記資訊系統未帶憑證 | bms_nocert | <input type="checkbox"/> |
| 16 | 工廠登記管理系統使用者 | fms_user | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17 | 工廠登記管理系統未帶憑證 | fms_nocert | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18 | 攤販(商)管理系統 | stall_market_user | <input type="checkbox"/> |
| 19 | 攤販(商)管理統計報表系統 | stall_user | <input type="checkbox"/> |

(6) 勾選完成後，點選「儲存」再點選「離開」，回到註冊服務首頁。

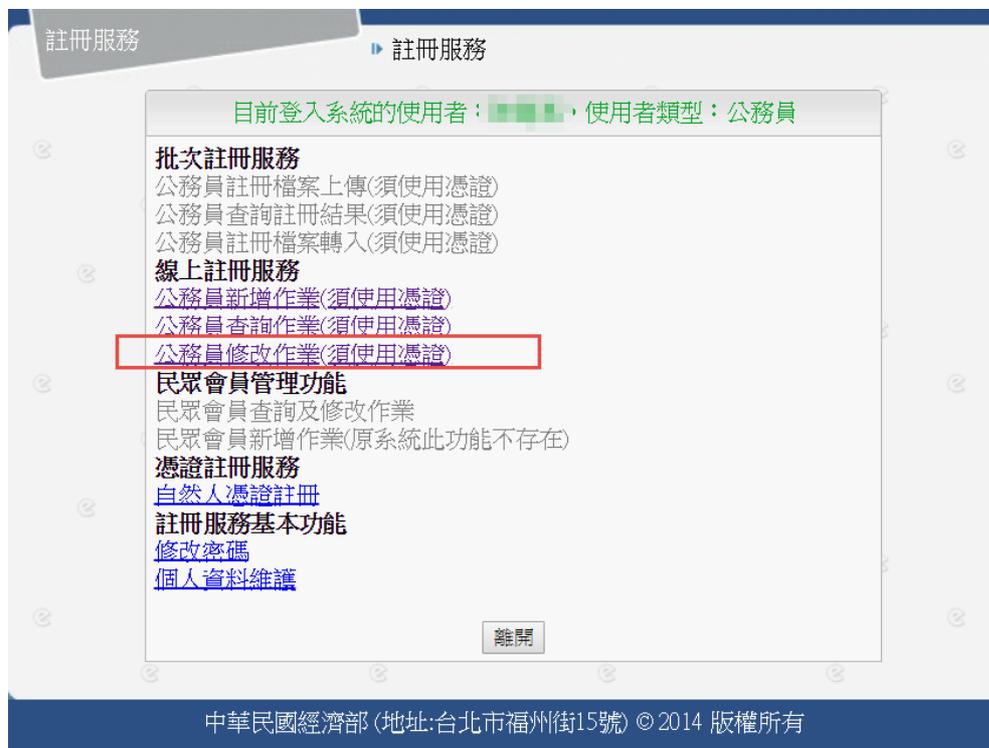
九、 管理者修改業務帳號資料

1. 作業名稱：各機關業務帳號註冊管理者人員修改作業

2. 適用對象：業務帳號註冊管理者

3. 操作說明：

(1) 管理者於註冊服務首頁，點選「公務員修改作業」，進入本作業畫面。



(2) 輸入查詢條件資料或不輸入任何資料，點選「查詢」，系統會顯示符合條件的畫面。



(3) 出現相應查詢條件資料之查詢結果。



(4) 點選各使用者姓名，可查閱該使用者之個人資料。

註冊服務 >> 註冊服務 >> 公務員修改作業

公務員修改作業

狀態 修改

管轄範圍起始OID 2.16.886.101.90027.20002

機關名稱* 臺中市政府經濟發展局商業科

機關代碼* 38700000A

機關oid* 2.16.886.101.90027.20002

單位oid 2.16.886.101.90027.20002.20011

姓名*

身分證字號*

出生月日*

帳戶是否啟用* 啟用 停用 未開帳

人員代號 E100063

職稱 約僱人員

郵遞區號 40701

地址 臺中市西屯區臺灣大道三段99號

電子郵件信箱 c2576@taichung.gov.tw

聯絡電話 04-22203100

分機號碼 21613

行動電話

傳真

輸入說明：*表示必填欄位
oid之輸入內容, 請至OID網站查詢

還原密碼 回查詢 儲存 刪除 角色設定 離開

(1) 異動資料後，點選「儲存」後點選「離開」，回到註冊服務首頁。

十、 管理者刪除業務帳號

1. 作業名稱：各機關業務帳號註冊管理者刪除一般業務帳號作業
2. 適用對象：業務帳號註冊管理者
3. 操作說明：

(1) 業務帳號註冊管理者於註冊服務首頁，點選「公務員修改作業」，進入本作業畫面。



- (2) 輸入「單位OID」或「姓名」或「身分證字號」後點選查詢，將欲異動的使用者資料調出。



- (3) 查出使用者後，勾選「刪除」再點「刪除」鍵即可刪除該使用者帳號。

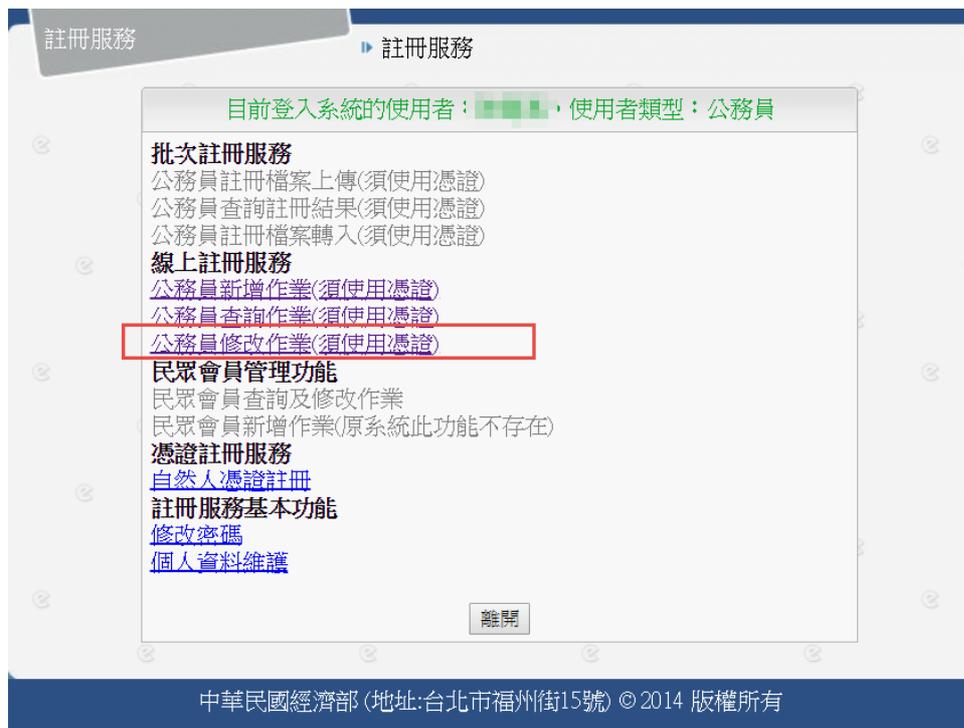


(4) 完成刪除。刪除後無法還原，如有需要需請重新建立帳號及憑證註冊。

十一、啟用「一日密碼」

1. 作業名稱：各機關業務帳號註冊管理者為一般業務帳號啟用一日密碼
2. 適用對象：業務帳號註冊管理者
3. 操作說明：

(1) 當使用者未帶憑證而需使用一日密碼登入系統時，業務帳號註冊管理者於註冊服務首頁，點選「公務員修改作業」，進入本作業畫面。



- (2) 輸入「單位OID」或「姓名」或「身分證字號」後點選查詢，將新增的使用者資料調出。

註冊服務 >> 註冊服務 >> 公務員資料查詢

公務員資料查詢

狀態 查詢

所屬機關OID 2.16.886.101.90027.20002

管轄範圍起始OID 2.16.886.101.90027.20002

所屬機關 臺中市政府經濟發展局商業科

單位oid

姓名 (關鍵字)

身分證字號

查詢 離開

- (3) 點選帳號使用者「啟用一日密碼」鍵。一日密碼即為使用者開帳密碼(MmDd出生月日+身分證後4碼)，如該使用者有修改密碼則以已修改密碼為一日密碼。

註冊服務 >> 註冊服務 >> 公務員查詢作業

公務員查詢結果列表

查詢條件：管轄範圍起始OID：2.16.886.101.90027.20002
單位OID：
姓名->關鍵字：
身分證字號：

共 50 筆

| 項次 | 姓名 | 單位 | 開帳日期 | 最近登入時間 | 啟用一日密碼 | 刪除 |
|----|------------|--------------------------------------|------------|---------------------|--------|--------------------------|
| 1 | [REDACTED] | 2.16.886.101.90027.20002.20011 | 2019/04/15 | 2019/04/26 08:19:10 | 啟用一日密碼 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | [REDACTED] | 2.16.886.101.90027.20002.20011.20033 | 2010/04/12 | 2019/04/26 10:47:06 | 啟用一日密碼 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | [REDACTED] | 2.16.886.101.90027.20002.20011 | 2013/10/30 | 2019/04/26 08:01:00 | 啟用一日密碼 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | [REDACTED] | 2.16.886.101.90027.20002.20011 | 2013/06/28 | 2019/04/26 08:41:57 | 啟用一日密碼 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | [REDACTED] | 2.16.886.101.90027.20002.20011 | 2011/04/29 | 2019/04/26 09:14:55 | 啟用一日密碼 | <input type="checkbox"/> |

- (4) 如已忘記先前修改的密碼，請點「還原密碼」，密碼將還原至開帳密碼(MmDd出生月日+身分證後4碼)。



十二、業務帳號使用者開始使用系統

1. 登入人員的權限進行個人化的區別，如下圖所例。



2. 點選「工廠登記與管理系統」後即進入工廠登記與管理系統畫面，如下圖所例。



十三、 研考會 OID 查詢操作說明

1. 作業名稱：研考會OID查詢操作說明（本作業非屬註冊服務的範圍）
2. 適用對象：業務帳號註冊管理者
3. 操作說明：
 - (1) 進入【OID物件識別碼中心網站】<http://oid.nat.gov.tw/OIDWeb/>。
 - (2) 點選「政府機關/單位物件識別碼」及「物件識別碼(OID)總覽」後，系統於右側出現中華民國政府的各級機關的樹狀列表。
 - (3) 一層機關，則選取其主管機關或所屬地域，點選十字號，系統會進入下一層機關或單位的畫面。



- (4) 各機關業務帳號註冊管理者的權限控制原來是採用「機關代碼」進行識別，94年度改以「單位OID」進行控制，並增加「管轄範圍起始OID」以及「可設定的應用系統類別」限制以強化權限管理。
- 例如，業務帳號註冊管理者設定之「管轄範圍起始OID」為2.16.886.101.90003.20002，則表示該業務帳號註冊管理者可以管理所有「單位OID」值是以2.16.886.101.90003.20002為開頭的人員資料。

玖、問題諮詢

一、 一般諮詢

有關商工行政業務諮詢或全國商工業務承辦人員自然人憑證安裝設定及操作環境問題，請電洽

商工客服中心電話：412-1166，

直接撥打毋需加撥區碼(六碼地區請撥41-1166)，行動電話請加撥02

(客服中心網上交談<http://service.hinet.net/edocchat.htm>)

二、 系統諮詢

全國商工業務承辦人員有關商工應用系統帳號申請、異動或商工應用系統使用問題，請電洽「全國商工服務台」。

電話：(02)2784-1060、(02)2784-1061

傳真：(02)2706-3135

或填寫問題反應單(<http://systemcare.acer.com.tw/>)。

三、 自然人憑證鎖卡解碼及修改 PIN 碼

內政部自然人憑證管理中心

常見問答 <https://moica.nat.gov.tw/faq.html>

解鎖自然人憑證 <https://moica.nat.gov.tw/unblockcard.html>

免付費客服專線：0800-080-117

四、 國家發展委員會物件識別碼(OID)查詢

OID物件識別碼中心網站 <http://oid.nat.gov.tw/OIDWeb/>。