

+

+

政府 商業查閱 / 複製 / 證明申請書

 領取方式：自領 郵寄

申請日期：□□□年□□月□□日

 郵寄地址：商業所在地 利害關係人地址 代理人地址：

申請事項	統一編號				名稱				
	查閱	<input type="checkbox"/> 最近一次 <input type="checkbox"/> 歷次資料_____							
	複製	<input type="checkbox"/> 商業登記抄本（ <input type="checkbox"/> 最近一次 <input type="checkbox"/> 歷次） <input type="checkbox"/> 登記文件_____						份	
	證明	商業登記證明			份	商業登記停業證明			份
		變更登記事項證明			份	商業登記歇業證明			份
		商業登記負責人資格證明			份	商業登記廢止證明			份
		商業登記合夥人資格證明			份	商業登記撤銷證明			份
商業登記經理人資格證明			份						
事由									

申請人 【擇一填寫】	商業	統一編號				負責人										
		名稱														
		所在地	郵遞區號	縣市	鄉鎮市區	村里	路 街 巷 弄 號 樓 室									
	利害關係人	申請人姓名 ／名稱				身分證明文件字號 ／統一編號										
		負責人姓名														
		聯絡地址	郵遞區號	縣市	鄉鎮市區	村里	路 街 巷 弄 號 樓 室									
電話					傳真號碼											
E-mail																
代理人					聯絡電話											
商業印章／申請人印章					負責人印章(個人申請免用印)											

※核准日期：□□□年□□月□□日

※收文號：□□□□□□□□□□□□

註一：為配合電腦作業，請打字或電腦列印填寫清楚，數字部分請採用阿拉伯數字，並請勿折疊、挖補、浮貼或塗改。

註二：※各欄如核准日期、收文文號、公務記載蓋章欄、流水號等，申請人請勿填寫。

+

+