

申請日期	檔案號碼	
申請文號	核准號碼	

### 憑證實務作業基準核定申請表(表一)

申請人	名稱	<input type="checkbox"/> 機關/ <input type="checkbox"/> 法人		
	法人登記字號	(機關免填)		
	住所 (含郵遞區號)		電話	
			傳真	
		網址		
		電子郵件		
代表人 (機關首長)	姓名		職稱	
	身分證件號碼(機關免附) <input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 外僑居留證 <input type="checkbox"/> 華僑身分證明 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	通訊地址 (含郵遞區號)		電話	
			傳真	
		電子郵件		
聯絡人	姓名		職稱	
	通訊地址 (含郵遞區號)		電話	
			傳真	
			電子郵件	
憑證實務作業基準		版本編號		
		製作日期		
		有效日期	(如適用)	
		刊載網頁		
申請人/代表人 簽章(機關請蓋關防)				
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日				

附件

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> 憑證實務作業基準            |
| <input type="checkbox"/> 憑證實務作業基準應載明事項檢核對照表  |
| <input type="checkbox"/> 法人登記證明文件            |
| <input type="checkbox"/> 代表人身分證明文件           |
| <input type="checkbox"/> 其他相關文件共____件，其項目如下： |

- (一) 申請表一式二份，於核辦後一份存主管機關，一份送申請人收執。
- (二) 為配合電腦作業，請打字或電腦列印填寫清楚，數字部分請採用阿拉伯數字，並請勿摺疊、挖補、浮貼或塗改。
- (三) 申請日期文號、檔號、核准號、審核意見欄及公務記載蓋章欄等，申請人請勿填寫。
- (四) 憑證實務作業基準刊載網頁，指擬公佈憑證實務作業基準之網頁。

審核意見欄

公務記載蓋章欄