



會計師查核簽證線上申報 操作說明



簡報大綱

會計師憑證申請作業流程簡介

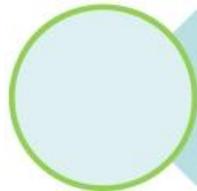
會計師查核簽證線上申報系統操作說明

常見問題FAQ

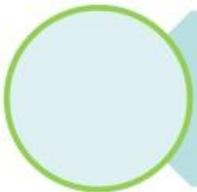
簡報大綱



會計師憑證申請作業流程簡介



會計師查核簽證線上申報系統操作說明



常見問題FAQ



會計師憑證申請作業流程簡介

- ◆ XCA憑證發卡對象包含學校、財團法人、社團法人、自由職業事務所等，申請流程說明如下：

進行線上憑證申請作業

下載申請書並寄送初審註冊窗
(金融監督管理委員會)

用戶收到憑證IC卡後
請於三個月內完成開卡作業



XCA憑證申請

◆ 網址：<http://xca.nat.gov.tw/index.htm>



... 網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客服專區

| | | | | | | |
|-----|------|------|------|----------|-----|------|
| ... | 憑證申請 | 憑證作業 | 訊息公告 | 初審註冊窗口專區 | 儲存庫 | 資料下載 |
|-----|------|------|------|----------|-----|------|

| 常用連結 |
|-------------|
| 憑證申請 |
| 憑證IC卡繳費 |
| 修改及補列印申請書 |
| 開卡作業 |
| 鎖卡解碼/重設PIN碼 |
| 用戶代碼重設 |
| HiCOS卡片管理工具 |

組織及團體憑證IC卡 屆期換發

憑證IC卡**到期前**,可使用原卡片辦理線上換發

我要換發



申請狀態查詢
查詢憑證申請狀態

進度查詢

開卡作業
當您收到卡片時，為避免被冒用，請進行開卡作業，開卡完畢後，取得PIN碼，才可使用卡片。

我要開卡

屆期換發
查詢目前的憑證有效狀態及憑證詳細資料

我要換發

鎖卡解碼
憑證IC卡聯絡人修改
憑證廢止 憑證停用/復用

我要解碼

屆期通知
最新XCA憑證屆期重新申請通知

我要查詢

1. 在XCA首頁點選【憑證申請】

The screenshot shows the XCA website interface. At the top left is the XCA logo with the text '組織及團體 憑證管理中心'. To the right are navigation links: '網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客服專區'. Below this is a dark navigation bar with several menu items: '憑證申請' (highlighted with a red box and a red arrow), '憑證作業', '訊息公告', '初審註冊窗口專區', '儲存庫', and '資料下載'. Below the navigation bar is a '常用連結' (Common Links) sidebar with items like '憑證申請', '憑證IC卡繳費', '修改及補列印申請書', '開卡作業', '鎖卡解碼/重設PIN碼', '用戶代碼重設', and 'HiCOS卡片管理工具'. The main content area features a large yellow banner for '組織及團體憑證IC卡 屆期換發' (Organization and Group Certificate IC Card Renewal). The banner text says: '憑證IC卡到期前, 可使用原卡片辦理線上換發' (Before the certificate IC card expires, you can use the original card to apply for online renewal) and includes a green '我要換發' (I want to renew) button. To the right of the banner is an image of a smartphone displaying a calendar and a notebook with 'IC卡換發' written on it. Below the banner are five service tiles: '申請狀態查詢' (Application Status Query) with a '進度查詢' (Check Progress) button; '開卡作業' (Card Activation) with a '我要開卡' (I want to activate) button; '屆期換發' (Renewal) with a '我要換發' (I want to renew) button; '鎖卡解碼' (Card Lock/Reset) with a '我要解碼' (I want to reset) button; and '屆期通知' (Renewal Notice) with a '我要查詢' (I want to query) button.

XCA憑證申請

2. 選擇【申請組織及團體憑證IC卡】後 輸入【組織/團體名稱】或【統一編號】



組織及團體
憑證管理中心

網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客服專區

憑證申請 | 憑證作業 | 訊息公告 | 初審註冊窗口專區 | 儲存庫 | 資料下載

憑證申請

憑證申請作業流程說明

申請組織及團體憑證IC卡

組織及團體憑證IC卡
屆期換發

申請組織及團體非IC卡
類憑證

修改及補列印申請書

申請狀態查詢

查詢憑證用戶主管機關

OID新增及異動申請
服務

憑證IC卡繳費

首頁 > 憑證申請 > 申請組織及團體憑證IC卡

申請組織及團體憑證IC卡

請先輸入您的組織或團體名稱、統一編號，確認OID識別碼

組織及團體憑證IC卡是簽發給各級公私立學校、財團法人、社團法人、行政法人、自由職業事務所及其他組織或團體等6類憑證用戶。IC卡使用期限為發卡日期後6年。

組織/團體名稱：

統一編號：

※目前無簽發憑證給律師事務所、公證人事務所及專利商標事務所等尚無主管機關擔任初審窗口之組織團體。
※公司商業行號請至MOEACA經濟部工商憑證管理中心申請。

※以上欄位請擇一輸入即可，組織團體名稱可輸入關鍵字串查詢。
(例：臺北市中正區中正國民小學，關鍵字請輸入中正國民小學)

查詢

2.1 若無符合資料 請點選【我要建立資料】



XCA 組織及團體憑證管理中心

網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客戶

憑證申請 | 憑證作業 | 訊息公告 | 初審註冊窗口專區 | 儲存庫 | 資料下載

憑證申請

憑證申請作業流程說明

申請組織及團體憑證IC卡

組織及團體憑證IC卡屆期換發

申請組織及團體非IC卡類憑證

修改及補列印申請書

申請狀態查詢

查詢憑證用戶主管機關

首頁 > 憑證申請 > 申請組織及團體憑證IC卡 查詢無符合資料

申請組織及團體憑證IC卡 查詢無符合資料

查詢結果，沒有符合資料，請確認是否有無所屬組織團體名稱或重新查詢

我要建立資料

重新查詢

XCA憑證申請

3. 點選所要申請憑證之類別(以正卡為例)



The screenshot displays the 'Application for Organization and Group XCA IC Card Step 1' page. The left sidebar contains navigation options such as '憑證申請', '憑證申請作業流程說明', and '申請組織及團體憑證IC卡'. The main content area features a six-step progress bar, with Step 1 '正附卡申請選擇' (Main/Attachment Card Selection) highlighted. Below the progress bar, there is a section titled '正附卡說明' (Main/Attachment Card Description) containing two bullet points: '組織及團體憑證IC卡，採單一正卡、多張附卡政策，可提供您因應內部作業方式，或應用於不同系統時分開使用，減少卡片共用的情況。' and '正卡僅可申請一張，附卡可以申請多張，IC卡使用期限為發卡日期後6年。'. At the bottom, a section titled '請選擇申請的卡片類別' (Please select the card type to apply for) has two radio button options: '我要申請正卡' (I want to apply for a main card) and '我要申請附卡' (I want to apply for an attachment card). The '我要申請正卡' option is selected and highlighted with a red box. A green '下一步' (Next Step) button is also highlighted with a red box.

憑證申請

憑證申請作業流程說明

申請組織及團體憑證IC卡

組織及團體憑證IC卡屆期換發

申請組織及團體非IC卡類憑證

修改及補列印申請書

申請狀態查詢

查詢憑證用戶主管機關

OID新增及異動申請服務

憑證IC卡繳費

首頁 > 憑證申請 > 申請組織及團體憑證IC卡步驟1

申請組織及團體憑證IC卡步驟1

- Step 1 正附卡申請選擇
- Step 2 同意用戶約定條款
- Step 3 線上填寫申請書
- Step 4 列印申請書及用戶代碼函並繳費
- Step 5 確認完成線上申請
- Step 6 查詢憑件主管機關窗口

正附卡說明

- 組織及團體憑證IC卡，採單一正卡、多張附卡政策，可提供您因應內部作業方式，或應用於不同系統時分開使用，減少卡片共用的情況。
- 正卡僅可申請一張，附卡可以申請多張，IC卡使用期限為發卡日期後6年。

請選擇申請的卡片類別

我要申請正卡 我要申請附卡

下一步



XCA憑證申請

4. 填寫申請資料(*為必填欄位)

申請組織及團體憑證IC卡(正卡)步驟3

1

Step 1
正附卡
申請選擇

2

Step 2
同意用戶
約定條款

3

Step 3
線上填寫
申請書

4

Step 4
列印申請書
及用戶代碼函
並繳費

5

Step 5
確認完成
線上申請

6

Step 6
查詢遞件
主管機關窗口

XCA憑證(正卡)申請書

申請資格標註*者請務必填寫

| | |
|-----------|--|
| 全名* | <input type="text" value="XXX會計師事務所"/> |
| 統一編號 | <input type="text" value="*****"/> |
| 學校機關代碼 | <input type="text"/> 機關代碼查詢 |
| 組織團體登記地址* | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 台北市 ▾ 中正區 ▾ 郵遞區號5碼 <input type="text" value="10048"/> 郵遞區號查詢 </div> <input style="width: 100%; margin-top: 5px;" type="text" value="信義路一段21號"/> <p style="font-size: x-small; color: #c00000;">縣市/鄉鎮市(區)請勿重複填寫</p> |
| 電話* | <input type="text" value="02-21927111"/> |
| 傳真 | <input type="text"/> |
| 用戶代碼* | <p style="font-size: x-small;">請自行設定6位到10位之英數字或符號(大小寫有別)，查詢憑證申請進度、憑證IC卡開卡、解卡鎖碼/重設PIN碼以及憑證暫時停用等作業皆會使用到用戶代碼，請務必牢記！</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input style="width: 40%; border: 2px solid red;" type="text" value="*****"/> 確認用戶代碼： <input style="width: 40%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="*****"/> </div> |
| 備註 | <input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">6-10碼英數字或符號</p> |

憑證聯絡人資料(標註*者請務必填寫)

XCA憑證申請

5. 確認所填寫資料無誤後，點選【務必上傳申請資料】

| | | |
|---|--|------------------------|
| 學校機關代碼 | <input type="text"/> | 機關代碼查詢 |
| 組織團體登記地址* | 台北市 ▾ 中正區 ▾ 郵遞區號5碼 10048 郵遞區號查詢 <input type="text" value="信義路一段21號"/> <small>縣市/鄉鎮市(區)請勿重複填寫</small> | |
| 電話* | <input type="text" value="02-21927111"/> | |
| 傳真 | <input type="text" value="test@test.com"/> | |
| 用戶代碼* | 請自行設定6位到10位之英數字或符號(大小寫有別)，查詢憑證申請進度、憑證IC卡開卡、解卡鎖碼/重設PIN碼以及憑證暫時停用等作業皆會使用到用戶代碼，請務必牢記！ 輸入用戶代碼： <input type="text" value="....."/> 確認用戶代碼： <input type="text" value="....."/> | |
| 備註 | <input type="text"/> | |
| 憑證聯絡人資料(標註*者請務必填寫) | | |
| 說明： | | |
| 1. 憑證聯絡人負責擔任憑證申請的聯絡窗口，需由組織或團體相關人員擔任。 | | |
| 姓名* | <input type="text" value="連先生"/> | |
| 憑證用途* | <input type="text" value="事務所使用"/> | |
| 電子郵件信箱* | <input type="text" value="test@test.com"/> | |
| 通訊地址* (卡片寄送地址) | 台北市 ▾ 中山區 ▾ 郵遞區號5碼 10048 郵遞區號查詢 <input type="checkbox"/> 同上方所填地址 <input type="text" value="信義路一段21號"/> <small>縣市/鄉鎮市(區)請勿重複填寫</small> | |
| 電話* | <input type="text" value="02-21927111"/> | |
| 傳真 | <input type="text"/> | |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 務必上傳申請資料 </div> | | |

XCA憑證申請

6. 上傳申請資料後，點選【列印申請書與代碼函】

| | |
|---|--|
| 組織團體登記地址* | <input type="text" value="台北市"/> <input type="text" value="中正區"/> <input type="text" value="郵遞區號5碼 10048"/> <input type="text" value="信義路一段21號"/> <small>縣市/鄉鎮市(區)請勿重複填寫</small> |
| 電話* | <input type="text" value="02-21927111"/> |
| 傳真 | <input type="text"/> |
| 用戶代碼* | <p>請自行設定6位到10位之英數字或符號（大小寫有別），查詢憑證申請進度、憑證IC卡開卡、解卡鎖碼/重設PIN碼以及憑證暫時停用等作業皆會使用到用戶代碼，請務必牢記！</p> <input type="text" value="輸入用戶代碼："/> <input type="text" value="確認用戶代碼："/> |
| 備註 | <input type="text"/> |
| 憑證聯絡人資料(標註*者請務必填寫) | |
| 說明： 1. 憑證聯絡人負責擔任憑證申請的聯絡窗口，需由組織或團體相關人員擔任。 | |
| 姓名* | <input type="text" value="連先生"/> |
| 憑證用途* | <input type="text" value="事務所使用"/> |
| 電子郵件信箱* | <input type="text" value="test@test.com"/> |
| 通訊地址* (卡片寄送地址) | <input type="text" value="台北市"/> <input type="text" value="中正區"/> <input type="text" value="郵遞區號5碼 10048"/> <input type="text" value="信義路一段21號"/> <small>縣市/鄉鎮市(區)請勿重複填寫</small> |
| 電話* | <input type="text" value="02-21927111"/> |
| 傳真 | <input type="text"/> |
| 查詢結果： | |
| <input type="button" value="列印申請書與代碼函"/> <input type="button" value="更改申請資料"/> <input type="button" value="至繳費系統進行繳費"/> | |



XCA憑證申請

7. 將申請書列印後，蓋上組織大小章

組織及團體憑證IC卡正卡併案申請書

- 申請案號：04001000000000000000
- 填寫日期：民國 108年 04月 24日

組織及團體資料

| | |
|--------------|--|
| 全名 | XXX會計師事務所 |
| 統一編號 | ***** |
| 學校機關代碼 | |
| 組織團體代表地址 | 10048 台北市中正區信義路一段21號 |
| 組織團體代表電子郵件信箱 | 如需寫入電子郵件信箱，請於收到卡片且完成開卡作業後，再至憑證作業之寫入憑證內安全電子郵件信箱功能進行寫入 |
| 電話 | 02-21927111 |
| 傳真 | |
| 備註 | |

憑證聯絡人資料

| | |
|--------------|----------------------|
| 姓名 | 連先生 |
| 憑證用途 | 事務所使用 |
| 電子郵件信箱 | test@test.com |
| 通訊地址(卡片寄送地址) | 10048 台北市中正區信義路一段21號 |
| 電話 | 02-21927111 |
| 傳真 | |

若組織團體為學校，則不需加蓋登記印鑑與負責人印鑑章

| 組織與團體設立登記印鑑(圖記) | 組織與團體負責人印鑑 |
|-----------------|------------|
| | |

請將此申請書及公文一併寄送至初審註冊窗口，憑證申請諮詢服務專線：02-2192-7111

XCA憑證申請

8. 將公文及申請書發文至所屬登記立案主管機關(初審窗口)進行初審

首頁 > 憑證申請 > 申請組織及團體憑證IC卡 步驟6

申請組織及團體憑證IC卡 步驟6



- Step 1**
正附卡
申請選擇
- Step 2**
同意用戶
約定條款
- Step 3**
線上填寫
申請書
- Step 4**
列印申請書
及用戶代碼函
並繳費
- Step 5**
確認完成
線上申請
- Step 6**
遞件至主管
機關窗口

憑證用戶在申請憑證IC卡時，必須由各類憑證用戶的立案主管機關設立初審註冊窗口。

初審註冊窗口主要負責收集和驗證用戶的身分及憑證相關資訊的註冊工作(如：憑證申請、廢止，及建立或異動組織團體OID)，所以在您進行憑證申請作業之前，請先確認您所屬的主管機關是否已設立為初審註冊窗口。

最後請把相關申請資料(如：憑證申請書、憑證廢止書)做為公文附件([公文範例](#))送至主管機關窗口進行初審作業審核。

如果您對您的主管機關有所疑義的話，請直接與本客服中心聯繫 (02-2192-7111) 。

主管機關 (初審註冊窗口) 列表

請點選主管機關所在縣市進行查詢

| | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 中央機關 | 臺北市 | 新北市 | 新竹市 | 新竹縣 | 基隆市 |
| 桃園市 | 苗栗縣 | 臺中市 | 彰化縣 | 南投縣 | 雲林縣 |
| 嘉義縣 | 嘉義市 | 臺南市 | 高雄市 | 屏東縣 | 宜蘭縣 |
| 花蓮縣 | 臺東縣 | 連江縣 | 金門縣 | 澎湖縣 | |

XCA憑證開卡作業

- ◆ 收到憑證IC卡之後，需於發卡日期後90天內，完成開卡作業，逾期未開卡，憑證將逕行停用。



XCA 組織及團體
憑證管理中心

網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客服專區

憑證申請 | **憑證作業** | 訊息公告 | 初審註冊窗口專區 | 儲存庫 | 資料下載

憑證IC卡相關作業

- 開卡作業**
- 非IC卡類憑證接受
- 鎖卡解碼/重設PIN碼
- 更改PIN碼
- 用戶代碼重設
- 憑證查詢及下載
- 憑證廢止
- 憑證停用/復用
- 憑證IC卡聯絡人修改
- 檢視憑證IC卡資訊

首頁 > 憑證及IC相關作業 > 開卡作業

開卡作業

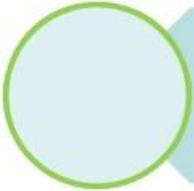
當您收到卡片時，為避免被冒用，請進行開卡作業，開卡完畢後，取得PIN碼，才可使用卡片。未開卡前，請勿先到其他應用系統使用卡片，將造成卡片損毀。

操作說明

- 請安裝好您的讀卡機，確認裝置無誤。
- 瀏覽器IE需允許快顯視窗，Chrome、FireFox需允許彈出式視窗
- 將IC卡按正確方向插入讀卡機，點選**偵測卡片**。
- 點選選擇卡片的下拉式選單，或重新**偵測卡片**。
- 選擇卡片後，確認卡片內容無誤，再按開始開卡鍵。
- 輸入申請憑證時所設定的用戶代碼(英文字母有大小寫區別)及欲使用之新PIN碼。



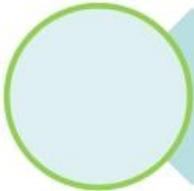
簡報大綱



會計師憑證申請作業流程簡介



會計師查核簽證線上申報系統操作說明



常見問題FAQ



會計師查核簽證線上申報流程簡介

會計師事務所人員

全國商工入口網

會計師查核簽證
線上申報系統



1



子系統目錄

2



3

會計師簽證資料維護—詳細資料

資料來源： *簽證年度：

*統一編號： 公司名稱：

委任公司類型：

資產總額： 千元 權益： 千元

營業收入淨額： 千元 本期稅後損益： 千元

事務所編號： 名稱： 類型：

財簽
財簽意見： 決議
決議意見：

財簽會計師1
身分證字號： 姓名：

決議會計師
身分證字號： 姓名：

財簽會計師2
身分證字號： 姓名：

4

會計師簽證資料維護

簽證年度：

統一編號：

財簽會計師姓名：

公司名稱：

財簽會計師身分證字號：

Excel簽證資料 | 選擇檔案 | 未選擇任何檔案 取代舊資料

筆數： 第 頁

系統登入流程說明

- ◆ 全國商工入口網：<http://gcis.nat.gov.tw/mainNew/>



經濟部商業司
全國商工行政服務入口網
DEPARTMENT OF COMMERCE, MOEA.
COMMERCE INDUSTRIAL SERVICES PORTAL

網站導覽 | 回首頁 | English | 簡易版 | 首長信箱 | 經濟部facebook | 公務專區

認識商業司 焦點消息 線上申辦 主要業務 商工查詢服務 法令解釋 資料下載 與民互動 相關網站

|| 首頁 > 公務專區

全站檢索

【熱門查詢】 [公司/商業/工廠登記資料](#)
進階檢索

公務專區

- 會員專區
- 商工行政資訊跨機關查閱服務專區
- 商工登記政府行政機關承辦人員專區



系統登入流程說明

◆ 經濟部中部辦公室：<http://www.cto.moea.gov.tw/>

- 本室介紹
- 組織職掌
- 訊息公告
- 申辦業務**
- 表單下載
- 常見問答
- 為民服務
- 資訊公開

申辦業務

首頁 > 申辦業務 > 決算書表查核 **《決算書表查核之申請，自106年1月1日起，由本辦公室受理申辦。》**

- 工業行政
- 公司與有限合夥名稱預查 **《公司與有限合夥名稱及所營事業預查之申請，自106年1月1日起，由本辦公室受理申辦。》**
- 公司登記
- 決算書表查核 **《決算書表查核之申請，自106年1月1日起，由本辦公室受理申辦。》****
- 自用發電設備登記
- 市場及攤販輔導管理
- 電子遊戲機查驗貼證 **《自106年**

決算書表查核 **《決算書表查核之申請，自106年1月1日起，由本辦公室受理申辦。》**

更多資料、檔案下載、連結網站、詳細說明

決算書表查核

公司決算書表查核作業流程圖

附表13公司決算書表查核作業流程圖.pdf - (384.37KB) 下載：927

公司決算書表申報/文件及範例

會計師簽證案件清單及格式

「會計師事務所簽證案件清單」格式

會計師查核簽證線上申報使用手冊

會計師查核簽證財務報表規則

會計師簽證案件清單線上申報

◆ 登入畫面

 全國商工行政服務入口網 會員專區(新)

我的首頁

會員登入 (限會計事務業者)

請插入您的憑證後按憑證登入



[憑證登入](#)

- 請安裝新憑證元件。
- 安裝元件與登入問題，請詳常見問題。
- 首次登入及一日密碼請[按此](#)。
- 系統帳號/密碼無法登入時，請登入全國商工入口網確認使用者帳號是否存在；若全國商工入口網能登入，請管理員執行帳號同步作業。
- 本網站將於6月4日開始停用SSL V3.0傳輸加密服務

下載區

- [XCA組織及團體憑證登入系統使用指南暨常見問答集](#)
- [會計師查核簽證線上申報操作說明](#)

【使用者諮詢服務】
操作使用問題請電洽商工客服中心電話：412-1166，直接撥打毋需加撥區碼(六碼地區請撥 41-1166)，行動電話請加撥02

系統登入流程說明



全國商工行政服務入口網

會員專區(新)

我的首頁

會員登入
(限會計事務業者)

請插入您的憑證後按憑證登入



憑證登入

- 請安裝新憑證元件。
- 安裝元件與登入問題，請詳常見問題。
- 首次登入及一日密碼請按此。
- 系統帳號/密碼無法登入時，請登入全國商工入口網確認使用者帳號是否存在；若全國商工入口網能登入，請管理員執行帳號同步作業。
- 本網站將於6月4日開始停用SSL V3.0傳輸加密服務

憑證登入

憑證pin碼

登入

下載區

[XCA組織及團體憑證登入系統使用指南暨常見問答集](#)
[會計師查核簽證線上申報操作說明](#)

系統登入流程說明

- ◆ 「應用系統列表區」會顯示系統連結



全國商工行政服務入口網 (新)
http://gcis.nat.gov.tw

首頁 登出

我的首頁

使用者資訊

歡迎！
測試自由職業事務所
諮詢專線：412-1166，直接撥打毋需加撥區碼(六碼地區請撥 41-1166)，行動電話請加撥02
最後更新：
2017/8/7 PM 2:46
上一次帳號/密碼登入時間↓
2017/05/15 18:31:07
上一次憑證登入時間↓
2007/07/17 10:32:43

應用系統列表區

[會計師查核簽證線上申報系統 \(必須使用XCA憑證登入\)](#)

下載區

◆ [會計師查核簽證線上申報操作說明](#)

系統登入流程說明

- ◆ 進入後即可看到功能選單

經濟部 會計師查核簽證線上申報

子系統目錄

會計師資料維護

⇒ 資料維護

▶ 事務所資料維護 (FIHAD100001)

▶ 會計師資料維護 (FIHA0100002)

▶ 會計師簽證資料維護 (FIHA0100003)

▶ 申報狀態查詢 (FIHA0100004)

事務所資料建檔

◆ 新事務所使用者

- 於功能列表點選[事務所資料維護]功能



事務所資料維護-新增

| | | | |
|---------|----------------------|------------|----------------------|
| *事務所編號： | <input type="text"/> | 事務所名稱： | <input type="text"/> |
| 事務所種類： | --請選擇-- | 負責人姓名： | <input type="text"/> |
| 電話： | <input type="text"/> | 地址： | <input type="text"/> |
| 傳真： | <input type="text"/> | E-Mail 信箱： | <input type="text"/> |

儲存 取消

- ① 填入事務所相關資訊後，請按下[儲存]
- ② 事務所統一編號系統會進行檢核，務必登打正確
- ③ 事務所資料建檔完成後，即可維護會計師資料及上傳簽證資料
- ④ 若建檔時，系統跳出事務所統編已經存在訊息時，請聯繫業務機關承辦人進行資料釐正

事務所資料維護

1. 於功能列表點選[事務所資料維護]功能

子系統目錄



2. 點選資料帶出修改頁面



3. 修正資料後按下[儲存]，資料修改完成

事務所資料維護-修改

| | | | |
|--------|-------------|-----------|----------------|
| *事務所編號 | TP00000310 | 事務所名稱 | 測試會計師事務所 |
| 事務所種類 | 聯合所 | 負責人姓名 | 王大明 |
| 電話 | 049-2359171 | 地址 | 南投縣 |
| 傳真 | | E-Mail 信箱 | mail@gmail.com |

儲存 取消

會計師資料新增

1. 於功能列表點選[會計師資料維護]功能
子系統目錄



2. 點選[新增]帶出新增頁面



- 倘若是聯合所，先選擇所屬的事務所分所在操作



會計師資料新增

3. 填妥資料後，按下[儲存]

會計師資料新增

(測試會計師事務所01)

會計師資料新增

基本資料

*身分證字號： A1***** *姓名： 王大明

所屬會計師事務所資料

事務所編號： TA000003 事務所名稱： 測試會計師事務所

事務所種類： 聯合所 事務所地址： 南投縣

公會入/退會記錄

| | | | |
|----------|-------------|-------|-------|
| 台灣省會計師公會 | 會籍編號： 12345 | 入會日期： | 退會日期： |
| 台北市會計師公會 | 會籍編號： | 入會日期： | 退會日期： |
| 高雄市會計師公會 | 會籍編號： | 入會日期： | 退會日期： |
| 台中市會計師公會 | 會籍編號： | 入會日期： | 退會日期： |

儲存 取消

會計師資料修改

1. 於功能列表點選[會計師資料維護]功能

子系統目錄



2. 點選資料帶出修改頁面

會計師資料維護

事務所：

身分證字號： 姓名：

筆數： 1

| 身分證字號 | 姓名 | 事務所名稱 | 事務所種類 |
|-----------------------------|-----|----------|-------|
| <input type="checkbox"/> A1 | 王大明 | 測試會計師事務所 | 聯合所 |

➤ 倘若是聯合所，先選擇所屬的事務所分所在操作

經濟部 會計師查核簽證線上申報 (測試會計師事務所01)

會計師資料維護

事務所：

身分證字號： 姓名：

筆數： 0

| 身分證字號 | 姓名 | 事務所名稱 | 事務所種類 |
|-------|----|-------|-------|
|-------|----|-------|-------|

會計師資料修改

3. 修改完資料後，按下[儲存]

(測試會計師事務所01)

會計師資料維護

基本資料

*身分證字號： A1 [REDACTED] *姓名： 王大明

所屬會計師事務所資料

事務所編號： TA000003 事務所名稱： 測試會計師事務所
事務所種類： 聯合所 事務所地址： 南投縣

公會入/退會記錄

| | | | |
|----------|-------------|-------|-------|
| 台灣省會計師公會 | 會籍編號： 12345 | 入會日期： | 退會日期： |
| 台北市會計師公會 | 會籍編號： | 入會日期： | 退會日期： |
| 高雄市會計師公會 | 會籍編號： | 入會日期： | 退會日期： |
| 台中市會計師公會 | 會籍編號： | 入會日期： | 退會日期： |

儲存 **取消**

會計師資料刪除

1. 於功能列表點選[會計師資料維護]功能

子系統目錄



2. 勾選要刪除的資料，按下[刪除]

會計師資料維護



The screenshot shows the '會計師資料維護' interface. At the top, there is a search form with a dropdown menu for '事務所' (Firm) set to '測試會計師事務所', and input fields for '身分證字號' (ID Number) and '姓名' (Name). A '查詢' (Search) button is on the right. Below the search form, a yellow bar indicates '筆數: 1' (Number of records: 1). To the right of this bar are '新增' (Add) and '刪除' (Delete) buttons, with the '刪除' button highlighted by a red box. Below the bar is a table with the following data:

| 身分證字號 | 姓名 | 事務所名稱 | 事務所種類 |
|--|-----|----------|-------|
| <input type="checkbox"/> A1 [REDACTED] | 王大明 | 測試會計師事務所 | 聯合所 |

查核簽證資料新增

1. 於功能列表點選[會計師簽證資料維護]功能



2. 點選[新增]帶出新增頁面



The screenshot shows the '會計師查核簽證線上申報' (Online Reporting of Accountant Audit Data) interface. The main title is '會計師簽證資料維護' (Accountant Audit Data Maintenance). The interface includes the following elements:

- Header: 經濟部 會計師查核簽證線上申報 (Economic Department Online Reporting of Accountant Audit Data)
- User: (測試會計師事務所01)
- Buttons: 子系統目錄, 登出
- Download: 下載簽證匯入範例檔
- Form Fields:
 - 簽證年度: 107
 - 統一編號: [Input Field]
 - 財簽會計師姓名: [Input Field]
 - 公司名稱: [Input Field]
 - 財簽會計師身分證字號: [Input Field]
- Buttons: 查詢, 重填
- Excel: Excel簽證資料: 選擇檔案 (未選擇任何檔案) [Input Field] 取代舊資料 匯入Excel
- Navigation: 筆數: [Input Field] 上頁 下頁 第 [Input Field] 頁
- Buttons: 新增 [Red box], 刪除, 匯出
- Table Header:

| 簽證年度 | 資料來源 | 統一編號 | 公司名稱 | 財簽意見 | 財簽會計師1 | 財簽會計師2 | 處理人員 | 處理日期 |
|------|------|------|------|------|--------|--------|------|------|
|------|------|------|------|------|--------|--------|------|------|



查核簽證資料新增

3. 填寫完資料後，按下[新增]

會計師簽證資料維護－詳細資料

| | | | |
|---|---------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 資料來源： | 媒體申報 ▾ | *簽證年度： | 107 ▾ |
| *統一編號： | <input type="text"/> | 公司名稱： | 測試公司 |
| 委任公司類型： | 實收資本額3千萬元以上 ▾ | | |
| 資產總額： | <input type="text" value="40000"/> 千元 | 權益： | <input type="text" value="40000"/> 千元 |
| 營業收入淨額： | <input type="text" value="40000"/> 千元 | 本期稅後損益： | <input type="text" value="40000"/> 千元 |
| 事務所編號： | TA000003 | 名稱： | 測試會計師事務所 |
| | | 類型： | 聯合所 ▾ |
| 財簽 | | 決簽 | |
| 財簽意見： | 無保留意見 ▾ | 決簽意見： | 未涉嫌違反 ▾ |
| 財簽會計師1 | 決簽會計師 | | |
| 身分證字號： | A <input type="text"/> | 姓名： | 王大明 |
| | | 身分證字號： | <input type="text"/> |
| | | 姓名： | <input type="text"/> |
| 財簽會計師2 | | | |
| 身分證字號： | <input type="text"/> | 姓名： | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="返回查詢"/> | | | |

簽證資料查詢

1. 於功能列表點選[會計師簽證資料維護]功能



2. 選擇簽證年度，點選[查詢]帶出資料



The screenshot shows the '會計師查核簽證線上申報' (Online Reporting of Accountant Audit and Issuance) system interface. The '簽證年度' (Issuance Year) dropdown menu is set to '107' and is highlighted with a red box. The '查詢' (Query) button is also highlighted with a red box.

Excel簽證資料: 選擇檔案 未選擇任何檔案 取代舊資料 匯入Excel

筆數:1 上頁 下頁 第 1 頁 新增 刪除 匯出

| 簽證年度 | 資料來源 | 統一編號 | 公司名稱 | 財簽意見 | 財簽會計師1 | 財簽會計師2 | 處理人員 | 處理日期 |
|------|------|------|------|-------|--------|--------|------|------|
| 107 | 媒體申報 | | 測試公司 | 無保留意見 | 王大明 | | | |

簽證資料查詢

3. 點選資料

Excel簽證資料: 未選擇任何檔案 取代舊資料

筆數:1 第 1 頁

| 簽證年度 | 資料來源 | 統 編號 | 公司名稱 | 財簽意見 | 財簽會計師1 | 財簽會計師2 | 處理人員 | 處理日期 |
|------------------------------|------|------|------|-------|--------|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> 107 | 媒體申報 | | 測試公司 | 無保留意見 | 王大明 | | | |

4. 顯示詳細資料

會計師簽證資料維護－詳細資料

資料來源: *簽證年度:

*統一編號: 公司名稱:

委任公司類型:

資產總額: 千元 權益: 千元

營業收入淨額: 千元 本期稅後損益: 千元

事務所編號: 名稱: 類型:

財簽 財簽意見: 決議 決議意見:

財簽會計師1 身分證字號: 姓名: 決議會計師 身分證字號: 姓名:

財簽會計師2 身分證字號: 姓名:

簽證資料匯出

1. 選擇簽證年度，按下[查詢]，確認資料
2. 按下[匯出]

 **經濟部 會計師查核簽證線上申報** (測試會計師事務所01)

[子系統目錄](#) [登出](#)

會計師簽證資料維護 下載簽證匯入範例檔

簽證年度: 公司名稱:

統一編號: 財簽會計師身分證字號:

財簽會計師姓名:

Excel簽證資料: 未選擇任何檔案 取代舊資料

筆數: 1 第 頁

| 簽證年度 | 資料來源 | 統一編號 | 公司名稱 | 財簽意見 | 財簽會計師1 | 財簽會計師2 | 處理人員 | 處理日期 |
|------------------------------|------|------|------|-------|--------|--------|------|------|
| <input type="checkbox"/> 107 | 媒體申報 | | 測試公司 | 無保留意見 | 王大明 | | | |

查核簽證資料批次申報

1. 按下[選擇檔案]，選擇要上傳的檔案
 2. 確認是否有需要取代舊資料後，按下[匯入Excel]
- 系統提供匯入格式，供下載使用



經濟部 會計師查核簽證線上申報 (測試會計師事務所01)

子系統目錄 登出

會計師簽證資料維護 下載簽證匯入範例檔

簽證年度: 107
統一編號: _____
財簽會計師姓名: _____

公司名稱: _____
財簽會計師身分證字號: _____

查詢 重填

Excel簽證資料: 選擇檔案 未選擇任何檔案

取代舊資料 匯入Excel

筆數: 上頁 下頁 第 頁

新增 刪除 匯出

| 簽證年度 | 資料來源 | 統一編號 | 公司名稱 | 財簽意見 | 財簽會計師1 | 財簽會計師2 | 處理人員 | 處理日期 |
|------|------|------|------|------|--------|--------|------|------|
|------|------|------|------|------|--------|--------|------|------|



匯入檔案格式說明

| 測試會計師事務所受託辦理財務報表及決算書表查核簽證案件清單 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|----------|--------|----------|------------|-----|-------|-----|------------|-------|----|------|------|--------|--------|
| 聯合所 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 107年度 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | 公司名稱 | 公司統一編號 | 委任公司類型 | 財務簽證意見型態 | 財簽會計師 | | | | 決算書表簽證意見型態 | 決簽會計師 | | 資產總額 | 權益 | 營業收入淨額 | 本期稅後損益 |
| | | | | | 身分證號1 | 姓名1 | 身分證號2 | 姓名2 | | 身分證號 | 姓名 | | | | |
| 1 | XX有限公司 | 12345678 | A | P | A123456789 | 李小華 | | | X | | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| 2 | XX有限公司 | 12345678 | A | P | A123456789 | 李小華 | | | | | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| 3 | XX有限公司 | 12345678 | A | Q | A123456789 | 李小華 | | | Y | | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

- 儲存格格式預設為「通用格式」，請勿改變欄位的儲存格格式。
- 請勿在欄位上加註任何符號，注意所填內容或標頭是否有隔行符號。
- 資料請從「第五列」開始記錄，以利程式判斷起始列。
- 所有款項以「新台幣千元」為單位，並以單純文字儲存。
- 「編號」係指本份文件之流水號，請以半形阿拉伯數字編排。
- 「H2」儲存格請填入申報年度，「三位數字」(半形阿拉伯數字)後加「年度」。
- 「A2」儲存格請填入事務所種類，「聯合所」、「個人所」、「合署所」或「法人所」。



匯入檔案格式說明

| 測試會計師事務所受託辦理財務報表及決算書表查核簽證案件清單 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|----------|--------|----------|------------|-----|-------|-----|------------|-------|----|----------|------|--------|--------|
| 聯合所 | | 107年度 | | | | | | | | | | 單位：新台幣千元 | | | |
| 編號 | 公司名稱 | 公司統一編號 | 委任公司類型 | 財務簽證意見型態 | 財簽會計師 | | | | 決算書表簽證意見型態 | 決簽會計師 | | 資產總額 | 權益 | 營業收入淨額 | 本期稅後損益 |
| | | | | | 身分證號1 | 姓名1 | 身分證號2 | 姓名2 | | 身分證號 | 姓名 | | | | |
| 1 | XX有限公司 | 12345678 | A | P | A123456789 | 李小華 | | | | X | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| 2 | XX有限公司 | 12345678 | A | P | A123456789 | 李小華 | | | | | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| 3 | XX有限公司 | 12345678 | A | Q | A123456789 | 李小華 | | | | Y | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |

- 委任公司類型，請填入**半形大寫**代碼
- 代碼對照如下：
 - A：實收資本額3千萬元以上。
 - B：實收資本額未達3千萬元而營業收入淨額達新臺幣1億元。
 - C：實收資本額未達3千萬元而參加勞工保險員工人數達1百人。
 - D：實收資本額未達3千萬元而營業收入淨額達新臺幣1億元且參加勞工保險員工人數達1百人。



匯入檔案格式說明

| 測試會計師事務所受託辦理財務報表及決算書表查核簽證案件清單 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|----------|--------|----------|------------|-----|-------|-----|------------|-------|----|----------|------|--------|--------|
| 聯合所 | | 107年度 | | | | | | | | | | 單位：新台幣千元 | | | |
| 編號 | 公司名稱 | 公司統一編號 | 委任公司類型 | 財務簽證意見型態 | 財簽會計師 | | | | 決算書表簽證意見型態 | 決簽會計師 | | 資產總額 | 權益 | 營業收入淨額 | 本期稅後損益 |
| | | | | | 身分證號1 | 姓名1 | 身分證號2 | 姓名2 | | 身分證號 | 姓名 | | | | |
| 1 | XX有限公司 | 12345678 | A | P | A123456789 | 李小華 | | | X | | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| 2 | XX有限公司 | 12345678 | A | P | A123456789 | 李小華 | | | | | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| 3 | XX有限公司 | 12345678 | A | Q | A123456789 | 李小華 | | | Y | | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |

- 財務簽證意見型態，請填入**半形大寫**代碼
- 代碼對照如下：
 - P：無保留意見
 - Q：保留意見
 - R：否定意見
 - S：無法表示意見



匯入檔案格式說明

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P |
|----|-------------------------------|--------|----------|--------|----------|------------|-----|-------|-----|------------|-------|----|----------|------|--------|--------|
| 1 | 測試會計師事務所受託辦理財務報表及決算書表查核簽證案件清單 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 聯合所 | | 107年度 | | | | | | | | | | 單位：新台幣千元 | | | |
| 3 | 編號 | 公司名稱 | 公司統一編號 | 委任公司類型 | 財務簽證意見型態 | 財簽會計師 | | | | 決算書表簽證意見型態 | 決簽會計師 | | 資產總額 | 權益 | 營業收入淨額 | 本期稅後損益 |
| 4 | | | | | | 身分證號1 | 姓名1 | 身分證號2 | 姓名2 | | 身分證號 | 姓名 | | | | |
| 5 | 1 | XX有限公司 | 12345678 | A | P | A123456789 | 李小華 | | | X | | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| 6 | 2 | XX有限公司 | 12345678 | A | P | A123456789 | 李小華 | | | | | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| 7 | 3 | XX有限公司 | 12345678 | A | Q | A123456789 | 李小華 | | | Y | | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |

- 決算書表簽證意見型態，請填入半形大寫代碼
- 代碼對照如下：
 - W：未涉嫌違反
 - X：涉嫌違反
 - Y：查核範圍受限制但未涉嫌違反
 - Z：查核範圍受限制且涉嫌違反

申報狀態查詢

1. 於功能列表點選[申報狀態查詢]功能

子系統目錄

會計師資料維護

資料維護

▷ 事務所資料維護 (FIHA0100001)

▷ 會計師資料維護 (FIHA0100002)

▷ 會計師簽證資料維護 (FIHA0100003)

▷ 申報狀態查詢 (FIHA0100004)

➤ 顯示此申報年度之所有公司清單

申報狀態查詢

截至目前為止，貴事務所已上傳**107**年度公司財務報表及決算書表簽證清單共計**1**筆。
如有筆數不符或欲檢視簽證清單詳情，請透過會計師簽證資料維護功能進行查詢與維護。

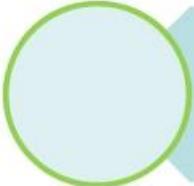
說明：

因為採用單一資料庫機制，事務所與商業司會從同一資料庫中讀取簽證清單，
事務所僅需確認簽證清單筆數正確即可，系統不會再寄發檢核轉檔結果通知。

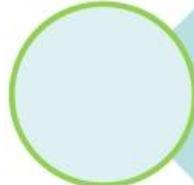
| 統一編號 | 公司名稱 |
|----------|------|
| 12345678 | 測試公司 |



簡報大綱



會計師憑證申請作業流程簡介



會計師查核簽證線上申報系統操作說明



FAQ

常見問題FAQ

常見問題FAQ

● XCA憑證相關問題

- 全國商工行政服務入口網→公務專區→會員專區
→下載[XCA組織及團體憑證登入系統使用指南暨常見問答集]

● 會計師查核簽證系統相關問題

- Q1：新建會計師事務所資料時，系統跳出事務所統編已經存在的訊息？
A1：有此情況請洽申登機關承辦人或撥打客服電話412-1166協助處理。
造成此情形原因有可能是：
 - ① 之前有變更OID資料或換過XCA憑證卡片。
 - ② 申登機關承辦人已在系統中建置事務所資料，但資料未與XCA憑證對上。
- Q2：新增會計師資料時，系統跳出身分證字號重複的訊息？
A2：造成此情形原因可能是申登機關承辦人已在系統中建置會計師資料，但未與事務所資料連接，請洽申登機關承辦人或撥打客服電話412-1166協助處理。
- Q3：登入系統後，畫面一片空白？
A3：請於IE瀏覽器→[工具]→[相容性檢視設定]移除系統網址。



匯入檔案問題說明

| 測試會計師事務所受託辦理財務報表及決算書表查核簽證案件清單 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|----------|--------|----------|------------|-----|-------|-----|------------|-------|----|----------|------|--------|--------|
| 聯合所 | | 107年度 | | | | | | | | | | 單位：新台幣千元 | | | |
| 編號 | 公司名稱 | 公司統一編號 | 委任公司類型 | 財務簽證意見型態 | 財簽會計師 | | | | 決算書表簽證意見型態 | 決簽會計師 | | 資產總額 | 權益 | 營業收入淨額 | 本期稅後損益 |
| | | | | | 身分證號1 | 姓名1 | 身分證號2 | 姓名2 | | 身分證號 | 姓名 | | | | |
| 1 | XX有限公司 | 12345678 | A | P | A123456789 | 李小華 | | | | X | | 1234 | 5678 | 8685 | 0 |

- ① 事務所名稱誤值：如德興會計師事務所輸入德興會計事務所，或XX會計師事務所輸XX會計事務所。
- ① 申報年度誤值：如此次申報107年度，卻輸入106年度，系統會出現提示要求修改年度資料且無法存檔。
- ② 會計師誤值：該會計師不存在系統內(需先行建檔)，或身分證輸入錯誤。
- ③ 數字格式錯誤：如在數字後加會計專用符號，例如:1000\$，請不要加任何符號。
- ④ 確認所填資料內容或標頭無特別符號。例如：隔行符號。
建議：第一次申報時，請下載範例檔後逐筆輸入。

如直接複製貼上，請使用貼上值的方式。

若曾申報過，可從系統匯出之檔案進行修改後上傳。



常見問題FAQ

- 系統客服電話：412-1166，直接撥打毋需加撥區碼
(六碼地區請撥 41-1166)，行動電話請加撥02
- XCA客服電話：02-2192-7111
- XCA服務信箱：egov@service.gov.tw
- 申請XCA憑證登入，一週後方能登入會計師查核簽證
線上申報系統