

**政府 商業查閱 / 複製 / 證明申請書**  
government Business Inspection/ Transmission/Verification Application Form

申請日期：□□□年□□月□□日  
Application date: □□□(y) □□(m) □□(d)

收件類別：□本人 □委託（應填具代理人資料）  
Acceptance type: □From applicant □Commissioned  
(agent information must be filled out)

聯絡 電話  Contact tel.	市話： Local Tel:	傳真號碼： Fax:	代理人： Agent:  聯絡電話： Contact tel.:			
	手機： Mobile:	電子信箱： E-mail:				
領件 方式  Pick-up method	<input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> Accept in person <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> Postal delivery <input type="checkbox"/> 電子送達 <input type="checkbox"/> Electronic service		<input type="checkbox"/> 商業所在地 <input type="checkbox"/> Business address 郵寄地址 <input type="checkbox"/> 利害關係人地址 : Mailing address <input type="checkbox"/> Address of interested party <input type="checkbox"/> 代理人地址 <input type="checkbox"/> Agent's address:			
申請 人 【 擇 一 填 寫 】  Applicant (fill in one)	商 業  Business	統一編號 Uniform invoice number		負 責 人 Responsible person		
		名 稱 Name				
	所 在 地 Address	郵遞區號 Postal code	縣 市 County/ municipality	鄉鎮市區 City/ town/ township/ district	村 里 Village/ borough	路 街 巷 弄 號 樓 室 Street address, floor, room number
利 害 關 係 人  Interest ed party	申請人姓名 / 名 稱 Applicant name		身分證文件字號/ 統一編號 Personal ID number/ Uniform invoice number			
	負責人姓名 Name of responsible person					
	聯絡地址 Contact address	郵遞區號 Postal code	縣 市 County/ municipality	鄉鎮市區 City/ town/ township/ district	村 里 Village/ borough	路 街 巷 弄 號 樓 室 Street address, floor, room number

申請 事項  Application Items	統一編號 Uniform invoice number		名 稱 Name		
	查閱 Inspection	<input type="checkbox"/> 最近一次 <input type="checkbox"/> 歷次資料 <input type="checkbox"/> Most recent time <input type="checkbox"/> Historical data			

複製 Duplicate	<input type="checkbox"/> 商業登記抄本 ( <input type="checkbox"/> 最近一次 <input type="checkbox"/> 歷次 ) <input type="checkbox"/> Transcript of business registration ( <input type="checkbox"/> Most recent time <input type="checkbox"/> Historical data ) <input type="checkbox"/> 登記文件 _____ <input type="checkbox"/> Registration document _____ <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電子紀錄 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> Written <input type="checkbox"/> Electronic records <input type="checkbox"/> Others			份 __copies	
	證明 Verification	商業登記證明 Proof of business registration	份 __copies	商業登記停業證明 Proof of suspension of business registration	份 __copies
		變更登記事項證明 Proof of change of registration items	份 __copies	商業登記歇業證明 Proof of termination of business registration	份 __copies
		商業登記負責人資格證明 Proof of qualifications of responsible person	份 __copies	商業登記廢止證明 Proof of cancellation of business registration	份 __copies
		商業登記合夥人資格證明 Proof of qualifications of partners	份 __copies	商業登記撤銷證明 Proof of revocation of business registration	份 __copies
	商業登記經理人資格證明 Proof of qualifications of manager	份 __copies			
事由 Reason					

商業印章／申請人印章 Business seal impression/ applicant's seal impression	負責人印章(個人申請免用印) Seal impression of statutory responsible person (not required on applications from individuals)

※核准日期：□□□年□□月□□日

※收文號：□□□□□□□□□□□□

※Approval date: □□□□(y) □□(m) □□(d)

※Acceptance no.: □□□□□□□□□□

註一：為配合電腦作業，請打字或電腦列印填寫清楚，數字部分請採用阿拉伯數字，並請勿折疊、挖補、浮貼或塗改。

註二：※各欄如核准日期、收文文號、公務記載蓋章欄、流水號等，申請人請勿填寫。

註三：為便利商業或其代理人知悉電子公文已傳送至下載平台，申請「電子送達」請必填寫聯絡電話手機及電子信箱（至多填列 3 組）；如未於電子公文傳送至下載平台後 5 個工作日內下載者，則改以紙本公文郵寄送達。

Note 1: In order to ensure clarity and facilitate computer processing, please type or print out using a computer; please use Arabic numerals for all numbers, and please do not fold, cut and mend, use tape, erase, or modify.

Note 2: ※Please do not write in fields including the approval date, acceptance number, official business record seal, and serial number fields.

Note 3: To inform the business or its agent that electronic official documents have been transmitted to the downloading platform. If you choose the "electronic service" for pick-up, please fill in with the contact telephone number(required for mobile phone) and E-mail, at most 3 phone numbers and E-mails. If the business or its agent fails to download such electronic documents within five working days after the electronic documents have been transmitted to the electronic official document downloading platform, the official documents will be delivered by mail.