

查閱/抄錄/影印申請書

領取方式(請勾選) (請於5日內下載電子公文)	<input type="checkbox"/> 電子送達 (請於5日內下載電子公文)	<input type="checkbox"/> 自取 (請於7日內自取,逾7日未自取者改採郵寄,並繳付郵資)	<input type="checkbox"/> 郵寄
----------------------------	--	--	-----------------------------

公司名稱： _____ 公司

公司統一編號： _____

申請事項 (請勾選並填寫所需文件份數)	<input type="checkbox"/> 一、查閱	
	<input type="checkbox"/> 二、影印	
	<input type="checkbox"/> 最新登記表 _____ 份	<input type="checkbox"/> 董事會議事錄及簽到簿 _____ 份
	<input type="checkbox"/> 最新公司章程 _____ 份	<input type="checkbox"/> 董事同意書 _____ 份
	<input type="checkbox"/> 最新外國公司登記表 _____ 份	<input type="checkbox"/> 會計師查核報告書及附件 _____ 份
	<input type="checkbox"/> 最新外國公司分公司登記表 _____ 份	<input type="checkbox"/> 資本形成表 _____ 份
	<input type="checkbox"/> 股東會議事錄 _____ 份	<input type="checkbox"/> 核准函抄件 _____ 份
	<input type="checkbox"/> 發起人會議事錄 _____ 份	<input type="checkbox"/> 公示資料 _____ 份
	<input type="checkbox"/> 股東同意書 _____ 份	<input type="checkbox"/> 其他： _____ 份
	<input type="checkbox"/> 三、抄錄	

繳納規費 (詳申請書之填寫說明) 新臺幣 _____ 元

附件 利害關係證明文件及身分證影本 (以利害關係人身分申請者應檢附)

申請人 (請就1至3擇一填寫)	1. _____ (股份)有限公司; 公司負責人 _____ (抄錄/影印本公司資料者適用)	(簽名或印章) (Signature or Seal) <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div>
	2. 利害關係人 _____ (抄錄/影印他公司資料者適用) 公司統一編號 _____ (利害關係人為公司者請填載統一編號)	
	3. 任何人 _____ (抄錄/影印公示資料者適用)	
	送達地址 _____ (郵寄/自取逾期未領者改採郵寄)	

委託他人代理申請	(應檢具委託書) 姓名 _____ 地址(指定送達代收人時填寫) _____	
----------	--	--

聯絡人 1	姓名 _____	電話 _____	市話 _____
	電子郵件(E-mail) _____		手機 _____
聯絡人 2	姓名 _____	電話 _____	市話 _____
	電子郵件(E-mail) _____		手機 _____
			傳真 _____

申請日期 年 月 日

查閱/抄錄/影印申請書，填寫說明

一、各公司登記機關受理範圍：

(一) 受理機關一覽表查詢：

https://gcis.nat.gov.tw/mainNew/matterAction.do?method=browserFile&fileNo=t70209_p

- (二) 經濟部商業發展署受理：實收資本額新臺幣 5 億元以上之本國公司（不含所在地於科學園區、自由貿易港區、產業園區、科技園區內者）及實收資本額未達新臺幣 5 億元其所在地在直轄市轄區或特區外之本國公司。
- (三) 其他機關受理：科學園區、自由貿易港區、產業園區、科技園區內之本國公司、實收資本額未達新臺幣 5 億元且其所在地在直轄市轄區內之本國公司。

二、規費：

- (一) 查閱登記簿或其他登記文件，每查閱一公司應繳納查閱費新臺幣 400 元。
- (二) 抄錄/影印公司登記表、章程、董事會議事錄、股東會議事錄（發起人會議記錄、股東同意書）、董事同意書、股東同意書、會計師查核報告書及其附件等文件者，每份收取費用新臺幣 10 元。
- (三) 申請前項文件之抄錄/影印，如需申請提供郵寄服務者，應繳納規費新臺幣 50 元。
- (四) 申請提供資本形成表者，每份應繳納規費新臺幣 300 元。
- (五) 經濟部商業發展署受理案件，如以匯票繳納規費者，該匯票請以「經濟部商業發展署」為抬頭。

三、案件審理時間：

除須補正者外，抄錄/影印公司登記表、章程、董事會議事錄、股東會議事錄（發起人會議記錄、股東同意書）、董事同意書、股東同意書、會計師查核報告書及其附件等文件者，須 3 個工作天審理。

四、利害關係證明文件範疇：

- (一) 按公司法 393 條第 1 項「主管機關認為必要時」之規定，利害關係證明文件，例如具體載明特定文件名稱(詳申請事項)之法院開庭通知書、判決書、訴訟證明文件、契約書、票據、退票證明文件或其他足以證明其與被申請公司間有利害關係之文件。
- (二) 前項文件如係外文者，申請人應檢具中譯本。

五、案件承辦情形查詢：

(一) 商工案件進度查詢：

<https://serv.gcis.nat.gov.tw/caseSearch/list/QueryCsmmCaseList/queryCsmmCaseList.do>

(二) 商工行政服務客服專線：412-1166(語音查詢)

(三) 經濟部商業發展署受理案件：自取案件領件櫃檯為 2 號櫃檯，如有疑問請電洽(02)2343-3300 轉 7206、7216。

(四) 其他機關受理案件：受理機關一覽表查詢

https://gcis.nat.gov.tw/mainNew/matterAction.do?method=browserFile&fileNo=t70209_p

六、電子送達：

- (一) 電子送達方式，僅針對「影印類」之公司登記表、公司章程開放申辦。
- (二) 申請「電子送達」，請填寫申請人姓名、E-mail 及電話(手機必填)。
- (三) 申請人共可填 2 組聯絡資料。