

證明申請書

1.證明事項 (打✓)		1. 董事長	份數	份
		2. 董事	份數	份
		3. 監察人	份數	份
		4. 經理人	份數	份
		5. 分公司經理人	份數	份
		6. 公司登記證明書	份數	份
		7. 分公司登記證明書	份數	份
		8. 其他：	份數	份
2.繳納規費		新臺幣 元		
3.附件				
4.申請人	公司名稱	公司	(簽名或印章)	
	公司統一編號		<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 50px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 50px; height: 30px; display: inline-block; margin-left: 20px;"></div>	
	代表公司負責人			
	公司地址	()		
	公司電話			
5.領取方式 (填數字)		1. 電子送達 2. 郵寄。3. 自取(逾期一星期轉郵寄)		
6. 申請日期				
以下資料欄位為「自由填列事項」				
聯絡人	姓名		電話	市話
	E-Mail		傳真	手機

聯絡人 2	姓名		手機	
	E-Mail			
聯絡人 3	姓名		手機	
	E-Mail			
備註： 註 1、申請「電子送達」請填寫聯絡人姓名、E-mail 及電話(手機必填)，最多三組。 註 2、若收件人五日未下載電子公文，則改採用郵寄送達。				

證明書申請書填表說明

一、商業司受理範圍：

實收資本額新台幣 5 億元以上之本國公司。

二、規費：

- (一) 依公司法 392 條規定申請核給證明書，每份應繳納證明書費 200 元，同次申請相同證明書二份以上者，第二份起每份應繳納證明書費 100 元。
- (二) 如以匯票繳納規費者，該匯票請以「經濟部」為抬頭。

三、案件承辦情形查詢：

- (一) 本部網址
<https://serv.gcis.nat.gov.tw/caseSearch/list/QueryCsmmCaseList/queryCsmmCaseList.do>
公司登記案件進度查詢
- (二) 商工行政服務客服專線：412-1166(語音查詢)
- (三) 自取案件領件櫃檯為 2 號櫃檯，如有疑問請電洽(02)2321-2200 轉 8337、8378、8389。

四、其他：

申請書請向服務台免費取用，亦可自行影印使用，或自行填寫（格式不拘）。